



Załącznik nr 4 do Decyzji 24/2025 Dziekana Wydziału Elektrycznego z dnia 12 listopada 2025 r. w sprawie określenia wzorów dokumentów niezbędnych do realizacji procesu kształcenia praktycznego na kierunku Elektrotechnika (studia dualne), studia stacjonarne pierwszego stopnia o profilu praktycznym.

WYTYCZNE DO UMOWY O PRAKTYKĘ

*Praktyka przemysłowa realizowana na kierunku Elektrotechnika (studia dualne),
studia stacjonarne pierwszego stopnia o profilu praktycznym*

I. Wytyczne ogólne

1. Postanowienia umowy o praktykę zawieranej przez Pracodawcę – *Przyjmującego na praktykę* ze studentem – *Praktykantem* winny uwzględniać, oprócz elementów wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa, przyczynę, dla której umowa ta jest zawarta.
2. Strony zawierające umowę mogą ułożyć stosunek prawny według swego uznania, aby tylko jego treść lub cel nie sprzeciwiały się właściwości (naturze) stosunku – realizacji *praktyki przemysłowej*, ustawie ani zasadom współżycia społecznego (art. 3531 ustawy – Kodeks cywilny).
3. Umowa musi być zawarta na okres trwania praktyki w danym roku akademickim, wynikający z obowiązującego planu studiów i programu kształcenia (po pierwszym roku – 12 tygodni, po drugim – 12 (lub 16 - dotyczy cyklu kształcenia 2024/2025) tygodni, po trzecim – 24 tygodnie). Harmonogram praktyk ustala *Zespół Koordynacyjny*.
4. *Praktyka przemysłowa* realizowana jest w wymiarze ustalonym w karcie przedmiotu „Staż przemysłowy”, „Praktyka przemysłowa 1”, „Praktyka przemysłowa 2” lub „Praktyka przemysłowa 3”, odpowiednio w danym roku studiów, przy czym w tygodniu powinno przypadać średnio 40 godzin praktyki.
5. Pracodawca jest zobowiązany do wypłaty wynagrodzenia w kwocie ustalonej przez *Zespół Koordynacyjny* na dany rok akademicki, nie mniejszej niż przewidują przepisy dot. minimalnego wynagrodzenia oraz stawki godzinowej w danym roku, pomniejszane o obowiązkowe należności publiczno-prawne.
6. Pracodawca nie może nakładać w zawieranej przez siebie ze studentem umowie obowiązków, które by uniemożliwiały, bądź utrudniały kształcenie studenta.
7. Kopię zawartej przez Pracodawcę ze studentem umowy Pracodawca przekazuje *Uczelni*, tj. do opiekuna praktyki na *Wydziale*.
8. Pracodawca ani student nie mają obowiązku kontynuowania zatrudnienia po zakończeniu przez studenta studiów lub skreślenia z listy studentów.

II. Obowiązki Pracodawcy

Przyjmujący na praktykę jest zobowiązany do:

1. Przyjęcia studenta na praktykę, na okres wynikający z obowiązującego planu studiów i programu kształcenia.
2. Zapewnienia studentowi miejsca do wykonywania zadań wynikających z *praktyki przemysłowej*, spełniającego standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, o takim samym standardzie jak miejsce pracownika danej organizacji.

3. Przeprowadzenia niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez studenta stanowiskiem (m. in. przepisy bhp, ppoż, itp.).
4. Wyznaczenia *Opiekuna praktyki* i przekazania jego danych kontaktowych do *Koordynatora studiów*.
Do obowiązków *Opiekuna praktyki* należy:
 - 1) opracowanie w porozumieniu z *Uczelnią* oraz studentem Indywidualnego programu praktyki,
 - 2) przygotowanie stanowiska pracy dla *Praktykanta*,
 - 3) zapoznanie *Praktykanta* z obowiązkami i warunkami pracy, w tym z regulaminem pracy,
 - 4) bieżące przydzielanie zadań do wykonania, nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań, udzielanie pomocy i wskazówek *Praktykantowi*,
 - 5) przestrzeganie i kontrolowanie czasu wykonywanych przez *Praktykanta* zadań,
 - 6) nadzorowanie wypełniania Listy obecności przez *Praktykanta* oraz podpisywanie raz w tygodniu Dziennika praktyki,
 - 7) weryfikacja zgodności przebiegu *Praktyki przemysłowej* z Indywidualnym programem praktyki,
 - 8) niezwłoczne informowanie *Uczelni* o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach w realizacji *praktyki przemysłowej*,
 - 9) przygotowanie Raportu końcowego opiekuna praktyki (Załącznik nr 8 do Regulaminu).
5. Wyznaczenia innej osoby na *Opiekuna praktyki* w sytuacji, gdy osoba wyznaczona na *Opiekuna praktyki* nie może w dalszym ciągu sprawować opieki merytorycznej nad *Praktykantem* i nadzoru nad organizacją i przebiegiem *praktyki przemysłowej*. Wówczas Pracodawca jest zobowiązany do złożenia *Uczelni* w terminie 7 dni informacji o powołaniu nowego *Opiekuna praktyki*, zgodnie z Umową o współpracy w zakresie kształcenia praktycznego.
6. Zobowiązania *Opiekuna praktyki* do sprawowania opieki i nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez *Praktykanta* obowiązków wynikających z Indywidualnego programu praktyki.
7. Informowania *Uczelni* o przerwaniu przez studenta *praktyki przemysłowej*, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji *praktyki przemysłowej* nie później niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

III. Obowiązki Praktykanta

Praktykant zobowiązany jest do:

1. Rozpoczęcia i zakończenia *praktyki przemysłowej* zgodnie z terminami podanymi przez *Przyjmującego na praktykę*.
2. Odbycia *praktyki przemysłowej* w pełnym wymiarze, ustalonym w karcie przedmiotu Staż przemysłowy, „Praktyka przemysłowa 1”, „Praktyka przemysłowa 2” lub „Praktyka przemysłowa 3”, odpowiednio w danym roku studiów.
3. Sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań określonych w Indywidualnym programie praktyki.
4. Stosowania się do poleceń osób zarządzających przedsiębiorstwem oraz *Opiekuna praktyki*, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa.
5. Przestrzegania zasad obowiązujących u Pracodawcy.
6. Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Pracodawcy.
7. Dbania o dobro Pracodawcy oraz zachowania w tajemnicy szczególnie ważnych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę.

8. Rzetelnego prowadzenia Listy obecności (załącznik nr 7 do Regulaminu) oraz Dziennika praktyki (załącznik nr 6 do Regulaminu) i dostarczenia tych dokumentów do opiekuna praktyki na Wydziale w terminie 7 dni od dnia zakończenia *praktyki przemysłowej*.
9. Złożenia do opiekuna praktyki na Wydziale, w terminie 7 dni od ukończenia praktyki Raportu końcowego opiekuna praktyki (załącznik nr 8 do Regulaminu).
10. Pisemnego poinformowania *Uczelni* o przerwaniu udziału w *praktyce przemysłowej* w ciągu 2 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia do Dziekanatu Wydziału.
11. Zawiadomienia Pracodawcy o każdej nieobecności, wskazując przyczynę nieobecności, jak i przewidywany czas nieobecności w ciągu 2 dni roboczych od dnia nieobecności.

IV. Zasady rozwiązania umowy, czas trwania umowy, przedłużenie umowy

1. Pracodawca może rozwiązać umowę w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez *Praktykanta*, przy czym prawo rozwiązania umowy (niezależnie od trybu) wymaga uprzedniej opinii *Uczelni*, wyrażanej w ciągu 7 dni licząc od dnia wystąpienia o jej udzielenie przez Pracodawcę.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej, której kopię Pracodawca przekazuje *Uczelni*.
3. Umowa o realizację praktyki zawierana jest na dany rok akademicki.
4. *Przyjmujący na praktykę* może zaproponować studentowi kontynuację *praktyki przemysłowej* w kolejnym roku akademickim. W takim przypadku kolejna umowa będzie zawarta bez ponownej rekrutacji.
5. *Przyjmujący na praktykę* może nie wyrazić zgody na praktykę studenta w kolejnym roku akademickim. W tym przypadku student podlega ponownej rekrutacji.
6. Za zgodą *Zespołu Koordynacyjnego*, student odbywający praktykę w danym przedsiębiorstwie ma prawo zmienić miejsce odbywania kolejnej *praktyki przemysłowej*. W tym przypadku student podlega ponownej rekrutacji.