



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik do Regulaminu kształcenia praktycznego z udziałem pracodawców na kierunku Elektrotechnika (studia dualne),
studia stacjonarne pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Umowa o współpracy w zakresie kształcenia praktycznego

zawarta w Białymstoku w dniu roku pomiędzy:

- 1) Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok,
NIP: 5420208721, REGON: 000001672,
reprezentowaną przez JM Rektor – dr hab. inż. Martę Kosior–Kazberuk, prof. PB,
zwaną dalej **Uczelnią**,
a
- 2) <nazwa firmy> z siedzibą w <nazwa miasta>, <adres firmy>,
KRS: <numer>, NIP: <numer>, REGON <numer>,
reprezentowaną przez:
.....,
zwaną dalej **Pracodawcą**

Zważywszy, że

- 1) Wydział Elektryczny Politechniki Białostockiej, w ramach projektu „PB 5.0 – dostosowanie oferty dydaktycznej Politechniki Białostockiej do potrzeb nowoczesnej gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji”, realizuje praktyczne kształcenie zawodowe na kierunku Elektrotechnika (studia dualne), studia stacjonarne pierwszego stopnia o profilu praktycznym, na podstawie programu studiów przyjętego przez Senat Politechniki Białostockiej (Uchwała nr 57/X/XVII/2025 Senatu PB z dnia 26 czerwca 2025 r.);
- 2) głównym celem kształcenia praktycznego na studiach dualnych na kierunku Elektrotechnika jest przygotowanie absolwenta wyposażonego w specjalistyczną wiedzę oraz praktyczne umiejętności i kompetencje zawodowe;
- 3) program studiów dualnych wymaga ścisłej współpracy w realizacji kształcenia w obszarze nauki, którą zapewnia Uczelnia i praktyki, którą zapewnić może Pracodawca – Partner kształcenia praktycznego;

Strony zgodnie postanawiają zawrzeć niniejszą umowę.

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

2. Pracodawca oświadcza, że w zakresie*opis faktycznego przedmiotu działalności* prowadzi swoją działalność nieprzerwanie od, nabył w tym czasie niezbędne doświadczenie w wykonywaniu tej działalności, posiada niezbędne do wykonania niniejszej umowy zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe i gotów jest służyć swoim doświadczeniem oraz zasobami w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Stron w zakresie prowadzenia przez Uczelnię kształcenia studentów na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Elektrotechnika (studia dualne).
2. Pracodawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że kształcenie studentów odbywać się będzie w ramach siedmio-semesteralnych studiów pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem przez studenta tytułu inżyniera. Opis efektów uczenia się dla studiów o profilu praktycznym prowadzonych w Politechnice Białostockiej na kierunku elektrotechnika określa Uchwała nr 463/XXVI/XV/2019 Senatu PB z dnia 27 czerwca 2019 r. oraz Uchwała nr 57/X/XVII/2025 Senatu PB z dnia 26 czerwca 2025 r.

§ 3

Prowadzenie studiów

1. Kształcenie na studiach dualnych na kierunku Elektrotechnika (studia stacjonarne pierwszego stopnia o profilu praktycznym) jest realizowane zgodnie z Regulaminem Studiów Politechniki Białostockiej oraz według zasad zawartych w Regulaminie kształcenia praktycznego (zwanego dalej Regulaminem) określonym zarządzeniem JM Rektora PB.
2. Rekrutacja na studia dualne na kierunek Elektrotechnika odbywa się według warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów stacjonarnych pierwszego stopnia, ustalanych na dany rok akademicki uchwałą Senatu PB.
3. Studia są prowadzone w ramach części teoretycznej oraz praktycznej.
 - 1) Część teoretyczna studiów jest realizowana poprzez zajęcia dydaktyczne w formie modułów kształcenia, zgodnych z programem kształcenia, prowadzonych w Uczelni.
 - 2) Część praktyczna studiów jest realizowana poprzez:
 - a) zajęcia dydaktyczne ze specjalistycznych przedmiotów zawodowych prowadzone przez pracowników Pracodawców, za wynagrodzeniem określonym w odrębnej umowie. Zajęcia te, zależnie od ich formy i charakteru, mogą odbywać się albo na terenie Uczelni albo w przedsiębiorstwie;
 - b) praktyki przemysłowe – polegające na wykonywaniu przez studenta odpłatnej pracy na rzecz Pracodawcy;
 - c) realizację prac dyplomowych we współpracy z przedsiębiorcami.

4. Po ukończeniu 2 semestru, student studiów dualnych kierunku Elektrotechnika jest kierowany na praktykę przemysłową w jednym z przedsiębiorstw uczestniczących w kształceniu. Odbywa się to w procesie rekrutacji na praktyki przemysłowe.
5. Za część teoretyczną studiów odpowiada Uczelnia, za część praktyczną studiów odpowiadają wspólnie Uczelnia i Pracodawca, przy czym Pracodawca jest wyłącznie odpowiedzialny za część praktyczną studiów realizowaną przez świadczenie przez studenta pracy na rzecz Pracodawcy.
6. Zasady rekrutacji na praktyki przemysłowe, przebieg praktyki oraz zasady organizacji kształcenia praktycznego z udziałem przedsiębiorców określa Regulamin.

§ 4

Zadania Pracodawcy

1. Pracodawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia odpowiedniego miejsca – stanowiska pracy, spełniającego standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, o takim samym standardzie jak miejsce pracy pracownika danej organizacji;
 - 2) zapewnienia wszelkich środków, narzędzi oraz urządzeń, dzięki którym student będzie zdobywał praktyczną wiedzę i doświadczenie w firmie;
 - 3) zapewnienia osoby do stałych kontaktów z Koordynatorem studiów i reprezentowania przedsiębiorstwa w pracach Zespołu Koordynacyjnego/Rekrutacyjnego;
 - 4) zapewnienia Opiekuna praktyki, przy czym jeden Opiekun może sprawować w tym samym czasie opiekę nad co najwyżej 4 Praktykantami.
2. Pracodawca zobowiązuje się do zawarcia umowy o praktykę z wybranymi w procesie rekrutacji studentami oraz wypłacania im podczas trwania praktyk wynagrodzenia w kwocie nie mniejszej niż przewidują przepisy dot. minimalnego wynagrodzenia oraz stawki godzinowej w danym roku. Zakres umowy musi być zgodny z wytycznymi określonymi decyzją dziekana Wydziału Elektrycznego.
3. Partner kształcenia praktycznego realizujący moduły kształcenia w zakresie prowadzenia specjalistycznych przedmiotów zawodowych zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia studentom odpowiedniego miejsca, umożliwiającego prawidłową realizację modułów kształcenia w zakresie specjalistycznych przedmiotów zawodowych (jeśli zajęcia z tych przedmiotów odbywają się w siedzibie przedsiębiorstwa);
 - 2) zapewnienia osoby lub osób legitymujących się wymaganym doświadczeniem zawodowym zdobytym poza uczelnią do prowadzenia specjalistycznych przedmiotów zawodowych. Z osobą prowadzącą zajęcia zostanie zawarta odrębna umowa, zgodna z przepisami obowiązującymi na Uczelni;
 - 3) przekazania do Koordynatora studiów danych osoby lub osób prowadzących specjalistyczne przedmioty zawodowe (w tym opis sylwetki z uwzględnieniem doświadczenia zawodowego) oraz programów szczegółowych zajęć, w terminie określonym w Regulaminie.
4. Pracodawca jest wyłącznie odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji części praktycznej studiów realizowanej przez wykonywanie pracy przez studenta na rzecz Pracodawcy, przy czym:
 - 1) dokumentacja prowadzona jest przez Pracodawcę w formie określonej decyzją Dziekana

Wydziału Elektrycznego;

- 2) dokumentacja winna być rzetelna (tj. zgodna ze stanem faktycznym) oraz poprawna (tj. zgodna z formą określoną decyzją Dziekana Wydziału Elektrycznego).
5. Pracodawca oraz student nie mają obowiązku kontynuowania zatrudnienia po zakończeniu przez studenta studiów lub po skreśleniu studenta z listy studentów.
6. Pracodawca może zmienić Opiekuna praktyki oraz osobę do kontaktu z Koordynatorem studiów w sytuacji, gdy wyznaczone osoby nie mogą w dalszym ciągu sprawować danej funkcji. Wówczas Pracodawca jest zobowiązany do złożenia Uczelni w terminie 7 dni pisemnej informacji o powołaniu nowego Opiekuna praktyki. Powyższe nie będzie stanowić zmiany treści niniejszej Umowy.

§ 5

Zespół Koordynacyjny

1. Pracodawca oraz Uczelnia wytypują po jednym przedstawicielu do Zespołu Koordynacyjnego, którego zadaniem będzie bieżące realizowanie niniejszej umowy oraz reagowanie na ujawniające się w trakcie realizacji studiów problemy.
2. Przedstawiciel Uczelni będzie jednocześnie pełnił rolę Koordynatora studiów w ramach projektu „PB 5.0 – dostosowanie oferty dydaktycznej Politechniki Białostockiej do potrzeb nowoczesnej gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji”.
3. Zmiana przedstawiciela ze strony Pracodawcy lub Uczelni nie będzie stanowić zmiany treści Umowy.
4. Zespół Koordynacyjny podejmuje decyzje na zasadach konsensusu.
5. Przedstawicielem Uczelni w Zespole Koordynacyjnym jest dr hab. inż. Renata Markowska, pracownik Wydziału Elektrycznego PB, e-mail: r.markowska@pb.edu.pl.
6. Przedstawicielem Pracodawcy będzie, e-mail:

§ 6

Kontrola Pracodawcy

1. Uczelni przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli realizacji przez Pracodawcę postanowień niniejszej umowy. O terminie kontroli Uczelnia powiadamia Pracodawcę w formie pisemnej. Kontrola odbywa się poprzez sprawdzenie rzetelności i poprawności dokumentów, jakie Pracodawca jest obowiązany przedstawiać Uczelni w ramach niniejszej umowy.
2. Pracodawca jest obowiązany do udzielania Uczelni oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i Unii Europejskiej, monitorującym realizację projektu „PB 5.0 – dostosowanie oferty dydaktycznej Politechniki Białostockiej do potrzeb nowoczesnej gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji”, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych wyłącznie z realizacją niniejszej umowy.
3. W razie stwierdzenia przez Uczelnię, że Pracodawca wykonuje swoje obowiązki nienależycie, Uczelnia będzie uprawniona do wydania Pracodawcy wiążących poleceń wskazujących stwierdzone uchybienia oraz do określenia sposobu i terminu ich usunięcia.

4. W razie ponownego stwierdzenia przez Uczelnię, że Pracodawca nie zastosował się do wydanych mu wiążących poleceń, Uczelni przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy. Okres wypowiedzenia nie może być krótszy niż czas pozostały do zakończenia trwającej praktyki.

§ 7 Postanowienia finansowe

1. Każda ze Stron niniejszej umowy odpowiada za zaciągnięte przez siebie – w ramach wykonywania niniejszej umowy – zobowiązania.
2. Niniejsza umowa nie uprawnia żadnej ze Stron do kierowania roszczeń finansowych względem drugiej Strony.
3. Osobom wskazanym przez Pracodawcę, prowadzącym moduły kształcenia w zakresie specjalistycznych przedmiotów zawodowych, przysługuje wynagrodzenie zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uczelni i warunkami projektu „PB 5.0 – dostosowanie oferty dydaktycznej Politechniki Białostockiej do potrzeb nowoczesnej gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji”.
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez studenta wskutek jego działań lub zaniedbań podczas odbywania praktyki oraz za naruszenie przez studenta obowiązku poufności informacji, a także nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub majątku studenta, mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego praktyki u Pracodawcy.
5. Pracodawca oświadcza, iż znany mu jest jego zakres odpowiedzialności względem studenta w razie niewykonania bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§ 8

Obowiązki umowy

1. Umowa zawarta jest na okres trwania cykli kształcenia: rozpoczynającego się od roku akademickiego 2022/2023, rozpoczynającego się od roku akademickiego 2023/2024, rozpoczynającego się od roku akademickiego 2024/2025 oraz rozpoczynającego się od roku akademickiego 2025/2026, tj. do dnia 28 lutego 2029 r.
2. Prócz przypadków wyraźnie określonych w niniejszej umowie nie dopuszcza się odstępiania od niej przez którąkolwiek ze stron. W przypadku czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni w wyniku rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Strony zobowiązują się ustalić nowe zasady realizacji kształcenia w drodze pisemnego aneksu do umowy.
3. Pracodawca może jednostronnie odstąpić od niniejszej umowy jedynie w razie pominięcia go w procesie rekrutacji lub ustalaniu programu części praktycznej realizowanej przy udziale Pracodawcy jako prowadzącego bądź współprowadzącego.
4. Pracodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę, przy czym okres wypowiedzenia nie może być krótszy niż czas pozostały do zakończenia roku akademickiego. Warunkiem skutecznego wypowiedzenia jest przedstawienie Uczelni innego pracodawcy, który przejmie jego obowiązki wynikające z niniejszej umowy i który będzie gotowy zapewnić studentowi kontynuację praktyki.
5. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają – pod rygorem nieważności – pisemnej zgody obu Stron wyrażonej w formie aneksu.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony postanawiają rozwiązywać w pierwszej kolejności polubownie mając przy tym na uwadze dobro studenta.
3. W razie nie dojścia do porozumienia, spory między Stronami rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Uczelni.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Jeśli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny są najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
6. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczelnia

Pracodawca