



Załącznik do Zarządzenia Nr 109/2025 Rektora Politechniki Białostockiej

Regulamin kształcenia praktycznego z udziałem pracodawców na kierunku Elektrotechnika (studia dualne), studia stacjonarne pierwszego stopnia o profilu praktycznym,

prowadzone w Politechnice Białostockiej, w tym realizowane w ramach projektu „PB 5.0 – dostosowanie oferty dydaktycznej Politechniki Białostockiej do potrzeb nowoczesnej gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 1

Definicje i pojęcia

Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) **Projekcie PB 5.0** – należy przez to rozumieć projekt „PB 5.0 – dostosowanie oferty dydaktycznej Politechniki Białostockiej do potrzeb nowoczesnej gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji”, realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- 2) **Wydziale** – należy przez to rozumieć Wydział Elektryczny Politechniki Białostockiej jako jednostkę organizacyjną uczelni;
- 3) **Uczelni** – należy przez to rozumieć Politechnikę Białostocką;
- 4) **Studiach dualnych** – należy przez to rozumieć studia stacjonarne pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Elektrotechnika ukierunkowane na praktyczne kształcenie zawodowe, realizowane przez Wydział Elektryczny Politechniki Białostockiej wspólnie z pracodawcami i otoczeniem społeczno-gospodarczym;
- 5) **Partnerze kształcenia praktycznego (Partnerze kształcenia / Partnerze)** – należy przez to rozumieć pracodawcę (przedsiębiorcę) lub instytucję otoczenia społeczno – gospodarczego, który uczestniczy w kształceniu na *studiach dualnych* w zakresie prowadzenia *specjalistycznych przedmiotów zawodowych* i/lub realizacji *praktyk przemysłowych*;
- 6) **Praktyce przemysłowej** – należy przez to rozumieć przewidziane w programie studiów praktyki zawodowe (Staż przemysłowy, Praktyka przemysłowa 1, Praktyka przemysłowa 2, Praktyka przemysłowa 3), w wymiarze rozszerzonym w stosunku do wymaganego dla studiów o profilu praktycznym;
- 7) **Specjalistycznym przedmiocie zawodowym** – należy przez to rozumieć przedmiot zawodowy prowadzony przez pracownika lub przedstawiciela *Partnera kształcenia praktycznego*, legitymującego się wymaganym doświadczeniem zawodowym zdobytym poza uczelnią;

- 8) **Koordynatorze studiów** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą nadzór nad prawidłową realizacją *studiów dualnych*;
- 9) **Przyjmującym na praktykę** – należy przez to rozumieć *Partnera kształcenia praktycznego* przyjmującego studenta na *praktykę przemysłową* lub u którego student odbywa praktykę;
- 10) **Praktykancie** – należy przez to rozumieć studenta kierunku Elektrotechnika (studia dualne), studia stacjonarne pierwszego stopnia o profilu praktycznym, który w procesie rekrutacyjnym został zakwalifikowany na *praktykę przemysłową* oraz została z nim podpisana *Umowa o praktykę*;
- 11) **Opiekunie praktyki** – należy przez to rozumieć pracownika przedsiębiorstwa *Przyjmującego na praktykę*, wyznaczonego do sprawowania opieki merytorycznej nad *Praktykantem* oraz nadzoru nad organizacją i przebiegiem *praktyki przemysłowej*;
- 12) **Umowie o praktyce** – należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy *Przyjmującym na praktykę* oraz studentem zakwalifikowanym na praktykę w przedsiębiorstwie *Przyjmującym na praktykę*, która określa formę wykonywania pracy, prawa i obowiązki stron umowy oraz warunki organizacji i realizacji *praktyki przemysłowej* w przedsiębiorstwie;
- 13) **Umowie o współpracy w zakresie kształcenia praktycznego** – należy przez to rozumieć porozumienie zawierane pomiędzy *Uczelnią* oraz *Partnerem/Partnerami kształcenia praktycznego*, określające wzajemne obowiązki stron w zakresie prowadzenia kształcenia praktycznego studentów w ramach *studiów dualnych*;
- 14) **Zespole Koordynacyjnym** – należy przez to rozumieć zespół utworzony do bieżącego nadzoru nad kształceniem praktycznym, przy czym każdy *Partner* oraz *Uczelnia* mogą wskazać po jednym przedstawicieli do *Zespołu Koordynacyjnego*.

§ 2

Założenia kształcenia praktycznego z udziałem pracodawców

1. *Wydział* w ramach *Projektu PB 5.0* realizuje praktyczne kształcenie zawodowe na *studiach dualnych*. W procesie kształcenia na *studiach dualnych*, obok *Wydziału*, uczestniczą *Partnerzy kształcenia praktycznego*.
2. Głównym celem kształcenia praktycznego na *studiach dualnych* jest przygotowanie absolwenta wyposażonego w specjalistyczną wiedzę oraz praktyczne umiejętności i kompetencje zawodowe, związane ściśle ze specyfiką działania przedsiębiorstwa, które pozwolą mu w naturalny sposób podjąć podstawowe zadania inżynierskie wykonywane na stanowisku pracy w przedsiębiorstwie. Cel ten jest realizowany m.in. poprzez zajęcia prowadzone przez doświadczonych pracowników przedsiębiorstw (łącznie 300 godzin) i coroczną rozszerzoną praktykę zawodową (łącznie 40 tygodni w całym cyklu studiów).
3. Kształcenie na *studiach dualnych* obejmuje pełne cykle kształcenia realizowane w kolejnych latach akademickich 2022/2023, 2023/2024 i 2024/2025 (program studiów ustalony Uchwałą nr 463/XXVI/XV/2019 Senatu PB z dnia 27 czerwca 2019 r.) oraz kolejne cykle kształcenia rozpoczynające się od roku akademickiego 2025/2026 (program studiów ustalony Uchwałą nr 57/X/XVII/2025 Senatu PB z dnia 26 czerwca 2025 r.).

4. W kształceniu na *studiach dualnych* będzie uczestniczyło co najmniej 12 *Partnerów kształcenia praktycznego*, prowadzących działalność w zakresie: elektrotechniki, automatyki, energetyki, elektroniki, telekomunikacji oraz branż pokrewnych. Każdy *Partner* będzie opiekował się minimum jednym studentem, co najwyżej 4 studentami, z każdego rocznika w zakresie realizacji *praktyk przemysłowych*.

§ 3

Zasady ogólne

1. Kształcenie na *studiach dualnych* realizowane jest według zasad uchwalonych przez Senat *Uczelni*, zawartych w Regulaminie Studiów Politechniki Białostockiej.
2. Rekrutacja na *studia dualne* odbywa się według warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów stacjonarnych pierwszego stopnia, ustalanych na dany rok akademicki uchwałą Senatu PB.
3. Po ukończeniu 2 semestru, student *studiów dualnych* jest kierowany na *praktykę przemysłową* w jednym z przedsiębiorstw *Partnerów kształcenia praktycznego*. Odbywa się to w procesie rekrutacji na *praktyki przemysłowe*.
4. W programie *studiów dualnych* przewidziano m.in. zajęcia ze *specjalistycznych przedmiotów zawodowych* prowadzone przez pracowników przedsiębiorstw i instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego. Zajęcia te, zależnie od ich formy i charakteru, mogą odbywać się na terenie *Uczelni* albo w przedsiębiorstwie.
5. Niniejszy Regulamin określa zasady ogólne rekrutacji na *praktyki przemysłowe* (§ 4), przebieg praktyki (§ 5) oraz zasady organizacji kształcenia praktycznego z udziałem *Partnerów* (§ 6).
6. Dziekan Wydziału Elektrycznego określa w formie decyzji wzory dokumentów niezbędnych do realizacji procesu kształcenia praktycznego na kierunku Elektrotechnika (*studia dualne*), studia stacjonarne pierwszego stopnia o profilu praktycznym, wymienionych w § 4, § 5 i § 6, w szczególności wzory:
 - 1) wniosku o praktykę;
 - 2) ankiety – badanie kompetencji Kandydata na praktykę przemysłową;
 - 3) decyzji w sprawie zakwalifikowania na praktykę;
 - 4) wytycznych do umowy o praktykę;
 - 5) indywidualnego programu praktyki;
 - 6) dziennika praktyki;
 - 7) listy obecności;
 - 8) raportu końcowego opiekuna praktyki.
7. Wzorce dokumentów podanych w ust. 6 są udostępniane dla studentów kierunku oraz pracodawców uczestniczących w realizacji kształcenia na kierunku Elektrotechnika (*studia dualne*), studia stacjonarne pierwszego stopnia o profilu praktycznym, za pośrednictwem strony internetowej Wydziału Elektrycznego.

Zmiany wzorów dokumentów są wprowadzane decyzją Dziekana *Wydziału*, na wniosek *Koordynatora studiów*.

8. Nadzór nad realizacją kształcenia sprawuje *Koordinator studiów* powoływany decyzją Dziekana Wydziału.

§ 4

Rekrutacja na praktyki przemysłowe

1. Rekrutacja na *praktyki przemysłowe* jest prowadzona na drugim semestrze studiów, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez *Zespół Koordynacyjny* i ogłoszonym na stronie internetowej Wydziału.
2. Rekrutacja jest prowadzona w trzech etapach.

1) Etap I.

- a) Student stara się o miejsce na *praktykę przemysłową* bezpośrednio u *Partnera kształcenia praktycznego* (w wybranym przedsiębiorstwie) składając komplet dokumentów aplikacyjnych: **CV**, **Wniosek o praktykę**, **Ankietę – badanie kompetencji** oraz **Zgodę na przetwarzanie danych osobowych** (na formularzu obowiązującym u *Partnera*).
- b) Zgłoszenie odbywa się drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej) lub przez stronę internetową. Informacja o sposobie składania dokumentów do poszczególnych *Partnerów kształcenia* będzie ogłoszona na stronie internetowej Wydziału razem z harmonogramem rekrutacji.
- c) Student może złożyć komplet dokumentów aplikacyjnych maksymalnie do 5 *Partnerów*, wskazując jednocześnie we **Wniosku o praktykę** preferowaną kolejność aplikowania do tych *Partnerów* (priorytety 1, 2, 3, 4 i 5, w kolejności od najwyższego do najniższego).
- d) Maksymalna liczba studentów przyjmowanych na *praktyki przemysłowe* przez poszczególnych *Partnerów kształcenia praktycznego* w ramach danej rekrutacji będzie ogłoszona na stronie internetowej Wydziału.
- e) Przewidywany czas trwania I etapu rekrutacji wynosi do 15 dni.

2) Etap II.

- a) Każdy *Partner kształcenia praktycznego* dokonuje wstępnego wyboru studentów na praktyki w jego przedsiębiorstwie niezależnie, stosując własne kryteria, w oparciu o informacje podane w dokumentach aplikacyjnych otrzymanych od studentów. *Partner* może dodatkowo zaprosić studentów na rozmowy kwalifikacyjne w siedzibie firmy.
- b) Drugi etap rekrutacji kończy się utworzeniem przez każdego z *Partnerów* listy rankingowej kandydatów na praktyki w jego przedsiębiorstwie i przekazaniem jej drogą elektroniczną (poczta e-mail) do *Koordinatora studiów*. Lista rankingowa powinna zawierać nazwiska wszystkich studentów, którzy złożyli dokumenty aplikacyjne do danej firmy oraz wskazane przez nich we **Wniosku o praktykę** priorytety (1, 2, 3, 4 i 5) aplikowania do poszczególnych *Partnerów*.
- c) Przewidywany czas trwania II etapu rekrutacji wynosi do 15 dni.

3) Etap III.

- a) Zespół Rekrutacyjny w składzie: *Koordinator studiów*, Prodziekan ds. rozwoju i współpracy oraz przedstawiciele *Partnerów*, dokonuje ostatecznej kwalifikacji studentów

na praktyki w przedsiębiorstwach na podstawie list rankingowych dostarczonych przez *Partnerów kształcenia*.

- b) Kwalifikacja odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:
 - i) w pierwszej kolejności na praktyki do danego *Partnera* są kwalifikowani studenci, którzy przypisali temu *Partnerowi* pierwszy priorytet, przy czym pierwszeństwo (w przypadku przekroczenia limitu miejsc) mają studenci znajdujący się wyżej na liście rankingowej tego *Partnera*;
 - ii) następnie w analogiczny sposób rozpatrywane są osoby z przypisanymi kolejnymi (niższymi) priorytetami.
 - c) Studenci nie przypisani w wyniku kwalifikacji do żadnego z *Partnerów*, zostaną zaproszeni przez Zespół Rekrutacyjny na dodatkową rozmowę kwalifikacyjną przed Komisją składającą się z przedstawicieli *Partnerów* dysponujących wolnymi miejscami.
 - d) Zespół Rekrutacyjny przesyła studentom pocztą elektroniczną **Decyzję w sprawie zakwalifikowania na praktykę** ze wskazaniem przedsiębiorstwa *Przyjmującego na praktykę* lub ewentualną informację o konieczności udziału w dodatkowej rozmowie kwalifikacyjnej.
 - e) W terminie 3 dni od daty otrzymania decyzji student potwierdza wybór miejsca odbywania praktyki lub dostarcza *Koordinatorowi studiów* komplet dokumentów aplikacyjnych (w przypadku otrzymania zaproszenia do udziału w dodatkowej rozmowie kwalifikacyjnej), tj. **CV, Wniosek o praktykę oraz Ankietę – badanie kompetencji**.
 - f) Zespół Rekrutacyjny przekazuje *Partnerom* pocztą elektroniczną listy studentów zakwalifikowanych na praktyki oraz informację o ewentualnej konieczności przeprowadzenia kwalifikacji dodatkowej.
 - g) Przewidywany czas trwania III etapu rekrutacji wynosi do 15 dni.
- 3. Od wyników rekrutacji na *praktyki przemysłowe* studentowi przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału Elektrycznego. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji na temat wyników postępowania rekrutacyjnego w danym roku akademickim. Dziekan podejmuje ostateczną decyzję w terminie 14 dni.
 - 4. Dziekanat Wydziału Elektrycznego wystawia studentom skierowania na *praktyki przemysłowe*.
 - 5. Ze studentami skierowanymi na *praktyki przemysłowe* w przedsiębiorstwach zostaną podpisane *Umowy o praktykę* z uwzględnieniem **Wytycznych do umowy o praktykę**.
 - 6. *Partnerzy kształcenia* zawierając umowy z wybranymi w procesie rekrutacji studentami, oferują im podczas trwania praktyk jednakowe wynagrodzenie w kwocie ustalonej przez *Zespół Koordynacyjny* na dany rok akademicki, nie mniejszej niż przewidują przepisy dot. minimalnego wynagrodzenia oraz stawki godzinowej w danym roku, pomniejszane o obowiązkowe należności publiczno-prawne.
 - 7. *Umowa o praktykę* zawierana jest na dany rok akademicki, na okres podany w harmonogramie praktyk.
 - 8. *Przyjmujący na praktykę* może zaproponować studentowi kontynuację *praktyki przemysłowej* w kolejnym roku akademickim. W takim przypadku kolejna umowa będzie zawarta bez ponownej rekrutacji.

9. *Przyjmujący na praktykę* może nie wyrazić zgody na praktykę studenta w kolejnym roku akademickim. W tym przypadku student podlega ponownej rekrutacji.
10. Za zgodą *Zespołu Koordynacyjnego*, student odbywający praktykę u danego *Partnera* ma prawo zmienić miejsce odbywania kolejnej praktyki. W tym przypadku student podlega ponownej rekrutacji.

§ 5

Przebieg praktyki przemysłowej

1. Przed rozpoczęciem *praktyki przemysłowej* student w terminach określonych w harmonogramie, zamieszczonym na stronie internetowej *Wydziału* składa opiekunowi praktyk na *Wydziale* następujące dokumenty:
 - 1) **Indywidualny program praktyki** opracowany wspólnie z *Opiekunem praktyki*;
 - 2) zaświadczenia o odbytych badaniach lekarskich, zgodnie ze skierowaniem wystawionym przez *Przyjmującego na praktykę*;
2. W trakcie trwania *praktyki przemysłowej* *Praktykant* jest zobowiązany:
 - 1) rozpocząć i zakończyć praktykę zgodnie z terminem i zasadami określonymi w *Umowie o praktykę* oraz Regulaminie;
 - 2) realizować praktykę zgodnie z **Indywidualnym programem praktyki**;
 - 3) starannie prowadzić **Dziennik praktyki**, podpisywać codziennie **Listę obecności**;
 - 4) wykonywać polecane czynności rzetelnie i terminowo;
 - 5) dbać o dobro *Przyjmującego na praktykę*, w szczególności zachować w tajemnicy informacje natury organizacyjnej, handlowej, technicznej, technologicznej itp., których wyjawienie mogłoby narazić *Przyjmującego na praktykę* na szkodę.
3. W ciągu 7 dni od daty zakończenia *praktyki przemysłowej* *Praktykant* jest zobowiązany do przedłożenia opiekunowi praktyk na *Wydziale* następujących dokumentów:
 - 1) **Dziennik praktyki**;
 - 2) **Raport końcowy opiekuna praktyki**.

§ 6

Organizacja kształcenia praktycznego z udziałem Partnerów

1. Pomiędzy *Uczelnią* oraz *Partnerami kształcenia praktycznego* zawierana jest umowa o współpracy w zakresie kształcenia praktycznego. Umowa określa wzajemne obowiązki stron w zakresie prowadzenia kształcenia praktycznego na *studiach dualnych*. Wzór umowy zawiera załącznik 1.
2. *Partner kształcenia praktycznego* realizujący *praktyki przemysłowe* jest zobowiązany do:
 - 1) zapewnienia studentom odpowiedniego miejsca lub stanowiska pracy, umożliwiającego prawidłową realizację *praktyki przemysłowej*;
 - 2) zapewnienia wszelkich środków, narzędzi oraz urządzeń, dzięki którym student będzie zdobywał praktyczną wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe w przedsiębiorstwie;
 - 3) zapewnienia, wskazania *Opiekuna praktyki* studentom odbywającym w jego przedsiębiorstwie *praktyki przemysłowe*. Jeden *Opiekun praktyki* może w tym samym czasie sprawować opiekę nad co najwyżej 4 *Praktykantami*;

- 4) wyznaczenia osoby lub osób do stałych kontaktów z *Koordynatorem studiów* oraz reprezentowania przedsiębiorstwa w pracach Zespołu Rekrutacyjnego.
3. *Partner* realizujący moduły kształcenia w zakresie prowadzenia *specjalistycznych przedmiotów zawodowych* jest zobowiązany do:
 - 1) zapewnienia studentom odpowiedniego miejsca, umożliwiającego prawidłową realizację modułów kształcenia w zakresie *specjalistycznych przedmiotów zawodowych* (jeśli zajęcia z tych przedmiotów odbywają się w siedzibie przedsiębiorstwa);
 - 2) zapewnienia wszelkich środków, narzędzi oraz urządzeń, dzięki którym student będzie zdobywał praktyczną wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe w przedsiębiorstwie;
 - 3) zapewnienia osoby lub osób legitymujących się wymaganym doświadczeniem zawodowym zdobytym poza uczelnią do prowadzenia *specjalistycznych przedmiotów zawodowych*. Z osobą prowadzącą zajęcia zostanie zawarta odrębna umowa, zgodnie z przepisami obowiązującymi w *Uczelni*;
 - 4) przekazania do *Koordynatora studiów* danych osoby lub osób prowadzących *specjalistyczne przedmioty zawodowe* (w tym opisu sylwetki z uwzględnieniem doświadczenia zawodowego) oraz programów szczegółowych zajęć. Dokumenty te powinny zostać dostarczone na 14 dni przed terminem rozpoczęcia semestru, w którym będą realizowane zajęcia;
 - 5) wyznaczenia osoby lub osób do stałych kontaktów z *Koordynatorem studiów*.
4. *Uczelnia* jest zobowiązana do zapewnienia studentom odpowiedniego miejsca lub stanowiska pracy, umożliwiającego prawidłową realizację modułów kształcenia w zakresie prowadzenia *specjalistycznych przedmiotów zawodowych*, jeżeli zajęcia z tych przedmiotów odbywają się w *Uczelni*

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki *Uczelni* oraz *Partnerów* reguluje umowa o współpracy w zakresie kształcenia praktycznego.
2. *Uczelnia* nie ponosi odpowiedzialności za błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków leżące zarówno po stronie *Praktykanta*, jak i *Przyjmującego na praktykę*.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmują wspólnie Dziekan *Wydziału*, *Koordynator studiów* oraz Zespół Koordynujący. W sprawach ogólnych, zastosowanie mają również zapisy Regulaminu *Projektu PB 5.0*.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Wzór umowy o współpracy w zakresie kształcenia praktycznego.