Załącznik do Procedury dostępu do pomieszczeń Politechniki Białostockiej

Białystok, dn. …………………………………………………

*imię i nazwisko*

*stanowisko/funkcja*

Dziekan WE

Dr hab. inż. Bogusław Butryło, prof. PB

*adresat pisma\**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na pobieranie klucza/karty do pomieszczenia ……….…. *(nr pomieszczenia)*

następującym osobom:

……………….

Okres pobierania klucza/karty:

Do …………….

Cel pobierania klucza/karty:

………….……………

Uzasadnienie: ………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………..

*podpis wnioskodawcy*

Wyrażam / Nie wyrażam zgody

…………………………..……………………………

*podpis i pieczęć adresata*

|  |  |
| --- | --- |
| UWAGI | |
| \* | Pracownicy dydaktyczni, naukowi oraz studenci, kierują pismo do Dziekana danego wydział.  Pracownicy innych jednostek organizacyjnych znajdujących się w danym obiekcie kierują pismo do kierownika obiektu. |
| \*\* | W przypadku studentów warunkiem udzielenia zgody jest przebywanie w pomieszczeniu przynajmniej dwóch osób w tym samym czasie. |
| \*\*\* | W przypadku studentów okres pobierania klucza/karty nie może być dłuższy niż do końca danego roku akademickiego. |