

REGULAMIN PRYZNAWANIA I REALIZACJI STYPENDIÓW FUNDOWANYCH PRZEZ PRACODAWCÓW DLA STUDENTÓW WYDZIAŁU ELEKTRYCZNEGO POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

Niniejszy regulamin opisuje zasady i warunki przyznawania stypendiów fundowanych przez pracodawców dla studentów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia prowadzonych na Wydziale Elektrycznym Politechniki Białostockiej.

§ 1

Preambuła

Celem programu jest motywowanie studentów do dążenia do rozwoju osobistego, promowanie dobrych wyników w nauce oraz wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych, ważnych dla pracodawców. Przyznawanie stypendiów fundowanych ma na celu nie tylko wsparcie finansowe młodych ludzi, ale także zachęcenie ich do wyboru odpowiednich kierunków i specjalności kształcenia, aby darczyńca mógł czerpać korzyści z wykwalifikowanej kadry, która będzie w stanie wzmocnić jego zespół. Jednakże nadrzędnym zamierzeniem programu stypendialnego jest wspieranie wzrostu określonych sektorów przemysłowych związanych z obszarami elektrotechniki, elektroniki i telekomunikacji, automatyki i energetyki. Należy mieć świadomość, że programy stypendialne mogą być wykorzystane jako narzędzia do kształtowania podlaskiego rynku pracy.

§ 2

Definicje i pojęcia

1. **Program** - Program wsparcia finansowego oferowanego przez pracodawców dla studentów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia prowadzonych na Wydziale Elektrycznym Politechniki Białostockiej;
2. **Stypendium** - stypendium przyznane przez Fundatora w postaci świadczenia finansowego na rzecz Studenta;
3. **Umowa** - dokument zawarty pomiędzy Fundatorem a Stypendystą, zawierający szczegółowe informacje dotyczące zasad i miejsca realizacji Programu, praw i obowiązków stron oraz wysokości miesięcznego stypendium;
4. **Realizator** - należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Elektrycznego Politechniki Białostockiej;
5. **Fundator** - pracodawca, który zdecyduje o przyznaniu przynajmniej jednego stypendium w danym roku akademickim oraz będzie wypłacać je Studentowi przez okres co najmniej 10 miesięcy lub 5 miesięcy w przypadku wniosków złożonych na 6 semestrze studiów;
6. **Student** - osoba ucząca się w trybie stacjonarnym na studiach pierwszego stopnia na Wydziale Elektrycznym Politechniki Białostockiej;
7. **Stypendysta** - student, który został uhonorowany stypendium zgodnie z pozytywnym wynikiem naboru określonego w par. 4 Regulaminu;
8. **Mentor** - osoba wytypowana przez Fundatora do sprawowania bezpośredniego wsparcia Stypendysty oraz do kontrolowania merytorycznego przebiegu Programu.
9. **Komisja** - komisja stypendialna, która podejmuje kolegialnie decyzje o przyznaniu Stypendium. Komisję powołuje Realizator, może ona liczyć do 6 członków.

§ 3

Zasady i tryb przyznawania stypendiów

1. Fundatorem może zostać Pracodawca, który w trakcie danego roku akademickiego zgłosił do Realizatora chęć udziału w Programie (Załącznik nr 3) i zaakceptował zasady przyznawania Stypendium określone w Regulaminie.
2. Fundator wskazuje kierunek studiów, dla którego chce ufundować Stypendium oraz zapewnia środki na wypłatę zadeklarowanej liczby stypendiów przez cały okres świadczenia stypendialnego.
3. Stypendium będzie przyznawane w formie finansowej na cały okres świadczenia stypendialnego, tj. do zakończenia kształcenia rozumianego jako zakończenie zajęć dydaktycznych na I stopniu studiów.
4. Lista Fundatorów na dany rok akademicki będzie podana do dnia 31 maja na stronie internetowej Wydziału Elektrycznego. Za zgodą Prorektora ds. Studenckich Politechniki Białostockiej termin ten może ulec wydłużeniu.
5. O udział w Programie może się ubiegać student **co najmniej drugiego semestru studiów stacjonarnych pierwszego stopnia**, który zaakceptował zasady przyznawania Stypendium określone w Regulaminie.

§ 4

Zasady naboru

1. Student ubiegający się o Stypendium powinien wypełnić formularz zgłoszeniowy na stronie internetowej www.we.pb.edu.pl/stypendia oraz dołączyć swoje CV w postaci dokumentu pdf.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru w danym roku akademickim będzie podany na stronie internetowej Wydziału Elektrycznego.
3. Stypendia zostaną przyznane osobom, które osiągną najwyższy wynik punktowy na podstawie kryteriów określonych w par. 5 Regulaminu oraz będą na czołowych miejscach rankingu wybranego Fundatora.
4. Komisja we wstępnej decyzji proponuje studentowi stypendium i wskazuje Fundatora. W terminie 3 dni od daty otrzymania decyzji student potwierdza chęć podpisania umowy ze wskazanym Fundatorem.
5. W sytuacji, gdy uzyskana liczba punktów kandydatów jest identyczna, zadanie wytypowania Stypendysty przypada przedstawicielowi Fundatora.
6. Komisja przesyła listę rankingową Stypendystów do Fundatora, który ma 3 dni na przekazanie Realizatorowi ostatecznej decyzji o przyznaniu stypendium danemu studentowi.
7. Decyzja Komisji dotycząca przyznania Stypendium zostanie wydana w terminie 30 dni od zakończenia naboru, o którym mowa w ust.2
8. Decyzja o przyznaniu Stypendium będzie przekazana pisemnie wnioskodawcom.
9. Student ubiegający się o przyznanie Stypendium wyraża zgodę na udostępnienie jego danych osobowych zawartych we wniosku oraz CV dla Fundatora oraz na podanie do publicznej wiadomości swego imienia i nazwiska w związku z przyznaniem Stypendium na stronach internetowych Politechniki Białostockiej.

§ 5

Zasady punktacji

1. W trakcie oceny punktowej wniosku można uzyskać maksymalnie 20 punktów.
2. Komisja ocenia Studentów według następujących kryteriów:
 - a. **Kryterium 1.** Średnia ważona ocen ze studiów inżynierskich z zaliczonych semestrów studiów;
 - b. **Kryterium 2.** Dodatkowa aktywność Studenta potwierdzona pisemnym zaświadczeniem, certyfikatem lub referencjami, w ramach której brane będą pod uwagę:
 - znajomość języków obcych,
 - działalność w kołach naukowych lub organizacjach studenckich, publikacje,
 - posiadane uprawnienia zawodowe, np. SEP, szkolenia, kursy, warsztaty,
 - udział w wymianach międzynarodowych,
 - dotychczasowe doświadczenie zawodowe: praktyki, staże, praca;
 - c. **Kryterium 3.** Wynik rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej przez Fundatora.
3. Za Kryterium 1 i Kryterium 2 Komisja może przyznać maksymalnie 10 punktów, przy czym za stosowana jest następująca punktacja:
 - a. Kryterium 1:
 - 4,51 – 5,00 – do 10 pkt;
 - 4,01 – 4,50 – do 8 pkt;
 - 3,51 – 4,00 – do 6 pkt;
 - 3,00 – 3,50 – do 4 pkt;
 - b. Kryterium 2 - do 10 punktów, stosując ocenę indywidualną poszczególnych osiągnięć.
4. Przy Kryterium 3 Komisja bierze pod uwagę listę rankingową studentów przekazaną przez Fundatora.
5. Każdy Fundator dokonuje wstępnego wyboru studentów na Stypendystów w jego przedsiębiorstwie niezależnie, stosując własne kryteria, w oparciu o informacje podane w wniosku. Fundator może dodatkowo zaprosić studentów na rozmowy kwalifikacyjne w siedzibie firmy. Fundator sporządza listę rankingową kandydatów na Stypendystów w jego przedsiębiorstwie i przekazuje ją drogą elektroniczną (poczta e-mail) do Komisji, w terminie podanym przez Realizatora.

§ 6

Zasady wypłaty stypendium

1. Wysokość miesięcznej kwoty bazowej (K_w) Stypendium na dany rok akademicki określa Realizator, po zasięgnięciu opinii Fundatorów. Kwota bazowa nie może być niższa niż 1000 PLN miesięcznie.
2. Kwota stypendium dla Stypendysty w danym semestrze jest zależna od średniej ocen z ostatniego semestru oraz długu punktowego ECTS zgodnie z poniższym wzorem:

$$K_s = \frac{K_w}{120} (90 + 6 \bar{S}r - Dł)$$

gdzie K_s – miesięczna kwota stypendium w danym semestrze; K_w - kwota bazowa; $\bar{S}r$ – średnia ocen z ostatniego semestru studiów; $Dł$ - dług punktowy ECTS. Wyliczoną kwotę stypendium zaokrągla się do pełnych dziesiątek złotych.

3. Niezbędnym warunkiem otrzymania Stypendium w danym semestrze jest:
 - a. zaliczenie semestru i uzyskanie rejestracji na kolejny semestr,
 - b. łączny dług punktów ECTS nie może przekroczyć 30 punktów.
4. Stypendium podlega opodatkowaniu na zasadach ogólnych. Stypendysta samodzielnie dokonuje rozliczeń podatkowych za każdy rok pobierania stypendium stosownie do obowiązujących przepisów.
5. Stypendium będzie wypłacane przez rok akademicki (10 miesięcy dla wniosków złożonych na 2 i 4 semestrze studiów) lub jeden semestr (5 miesięcy dla wniosków złożonych na 6 semestrze studiów), z zastrzeżeniem par. 9 ust. 3.
6. Stypendia będą wypłacane Stypendystom na wskazane konta bankowe w kwotach miesięcznych w wysokości określonej w par. 6 ust. 2 Regulaminu.
7. Pierwsza wypłata stypendium w danym roku akademickim nastąpi do końca listopada z wyrównaniem od początku semestru.

§ 7

Prawa i obowiązki Realizatora Programu

1. Realizator powołuje Koordynatora Programu.
2. Realizator powołuje Komisję, w skład której wchodzi: Koordynator, 2 przedstawiciele Rady Przemysłowo-Programowej WE i Prodzikani Wydziału Elektrycznego Politechniki Białostockiej. Koordynator pełni funkcję przewodniczącego Komisji.
3. Członkowie Komisji są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych studentów wnioskujących o przyznanie Stypendium w celu realizacji zadań Komisji.
4. Upoważnienie obowiązuje w okresie trwania członkostwa w Komisji, przy czym członkowie Komisji mogą przetwarzać dane osobowe wyłącznie na terenie Politechniki Białostockiej oraz przy wykorzystaniu jej sprzętu i infrastruktury.
5. Do obowiązków Realizatora należy:
 - a. ustalenie harmonogramu naboru w danym roku akademickim;
 - b. ustalenie zasad pracy Komisji;
 - c. podanie do wiadomości publicznej decyzji Komisji o wynikach naboru;
 - d. współpraca z Fundatorem w promocji Programu – na przykład poprzez organizację spotkań, przekazywanie informacji studentom na zajęciach, przekazanie materiałów informacyjnych przygotowanych Fundatora;
 - e. umożliwienie Stypendyście pisania pracy inżynierskiej na temat proponowany przez Fundatora.

§ 8

Obowiązki stypendysty

1. Stypendysta jest zobowiązany do pojawienia się na ceremonii mającej na celu uroczyste wręczenie czeków i dyplomów upamiętniających uzyskanie Stypendium, która odbędzie się w ciągu jednego miesiąca od dnia podpisania Umowy. O terminie spotkania Stypendyści będą powiadomieni poprzez środki elektroniczne i/lub system USOS.

2. W związku z otrzymaniem Stypendium Stypendysta wyraża zgodę na przetwarzanie swojego wizerunku w celach promocyjnych Programu oraz zgodę na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku zarejestrowanego podczas uroczystego wręczenia czeków i dyplomów upamiętniających uzyskanie Stypendium.
3. Stypendysta jest zobowiązany do odbycia obowiązkowej praktyki studenckiej w przedsiębiorstwie wskazanym przez Fundatora. Dodatkowo, po ukończeniu studiów I stopnia, Stypendysta zobowiązuje się przyjąć ofertę pracy proponowaną przez Fundatora i świadczyć pracę przez co najmniej rok, jeżeli Stypendysta otrzymywał stypendium przez 1-2 semestry, dwa lata w przypadku 3-4 semestrów pobierania stypendium, w pozostałych przypadkach trzy lata.
4. W przypadku podjęcia dalszego kształcenia na II stopniu studiów, Stypendysta można wystąpić do Fundatora o zgodę na odroczenie przyjęcia oferty pracy do czasu ukończenia ww. studiów.
5. W przypadku nieprzyjęcia przez Stypendystę oferty pracy złożonej przez Fundatora, Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego stypendium Fundatorowi, na zasadach określonych w Umowie.
6. W przypadku, gdy Stypendysta rozwiąże stosunek pracy z przyczyn niezależnych od Fundatora przed upływem czasu określonego w umowie o pracę, zobowiązany jest do zwrotu stypendium w wysokości proporcjonalnej do okresu pozostałego do przepracowania, tj. 1/12, 1/24 lub 1/36 całości stypendium za każdy miesiąc nieprzepracowany, w zależności od okresu pobierania stypendium: odpowiednio 1-2 semestry, 3-4 semestry lub 5 semestrów.
7. Jeśli oferta pracy o charakterze wskazanym w Umowie nie zostanie wystosowana w czasie trzech miesięcy po zakończeniu kształcenia rozumianego jako zakończenie zajęć dydaktycznych na I stopniu studiów, obowiązek wypełniania postanowień Umowy przez Stypendystę ustanie.
8. Stypendysta wyraża zgodę na bycie ambasadorem Fundatora, a do jego zadań będzie należało:
 - a. budowanie pozytywnego wizerunku Fundatora wśród studentów,
 - b. informowanie Mentora o wydarzeniach akademickich mających miejsce na Uczelni i wpisujących się w działalność i wizerunek firmy,
 - c. współpraca podczas uczestnictwa w targach pracy organizowanych na Uczelni o ile takie uczestnictwo będzie miało miejsce,
 - d. współpraca przy organizowaniu spotkań, gościnnych wykładów prowadzonych przez Fundatora,
9. Stypendysta w trakcie otrzymywania Stypendium zobowiązany jest wobec Fundatora do:
 - a. informowania o faktach mających wpływ na tok studiów (np.: długotrwała choroba, niezaliczenie semestru),
 - b. ubiegania się o zgodę na przerwanie studiów, zmianę uczelni czy kierunku studiów oraz podjęcie dodatkowych studiów,
 - c. kontaktowania się z Mentorem (na zasadach przez niego ustalonych) we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem postanowień niniejszego regulaminu.

§ 9

Prawa i obowiązki Fundatora

1. Fundator podpisze z Stypendystą odrębną Umowę, będącą załącznikiem nr 2 lub własną umowę, w której określone będą dodatkowe prawa i obowiązki stron, z zastrzeżeniem

nienaruszania postanowień Regulaminu, a także oferowane wsparcie Mentora. Fundator informuje Realizatora o podpisaniu Umowy z wybranym Stypendystą w terminie 14 dni od podpisania Umowy.

2. Fundator ma prawo, w okolicznościach pozostających poza jego kontrolą, zakończyć umowę ze Stypendystą, jeśli nie będzie mógł dalej wypłacać stypendium lub zatrudnić go po zakończeniu studiów.
3. Fundator ma prawo w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu przez Stypendystę wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
4. Fundator zaprzestaje wypłacania Stypendium w przypadku, gdy Stypendysta:
 - a. przerwie lub zaprzestanie nauki, bez uzyskania uprzedniej zgody Fundatora (w tym urlop dziekański) lub zostanie skreślony z listy studentów,
 - b. zmieni kierunek studiów bez zgody Fundatora,
 - c. nie bierze udziału w zajęciach,
 - d. nie odbędzie lub przerwie praktykę w przedsiębiorstwie wskazanym przez Fundatora.
5. Fundator zastrzega sobie prawo rezygnacji z udziału w Programie, przekazując pisemną rezygnację do Realizatora. Nie dotyczy to zobowiązania do przekazania funduszy na wypłatę Stypendium, które zostało ufundowane przed podjęciem decyzji przez Fundatora o rezygnacji z udziału w Programie, z zastrzeżeniem par. 9 ust. 2-4 Regulaminu lub przepisów prawa.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Fundator oraz Realizator nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek opłaty i podatki, do uiszczenia których może być zobowiązany Stypendysta.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji Programu jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45 A, 15-351 Białystok.
3. Przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji Programu odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018 r. poz. 1000).
4. Kwestie wymagające rozstrzygnięcia w zakresie nieuregulowanym w Regulaminie, jak również interpretacji zapisów Regulaminu dokonują wspólnie Komisja oraz Fundator.

Załączniki

Załącznik nr 1 Wniosek o przyznanie stypendium fundowanego.

Załącznik nr 2 Projekt umowy stypendialnej.

Załącznik nr 3 Wniosek o przystąpienie do Programu stypendiów fundowanych