

**Zarządzenie Nr 25/2024**  
**Rektora Politechniki Białostockiej**  
**z dnia 20 marca 2024 roku**

w sprawie ustalenia „Zasad postępowania przy przygotowaniu i obronie pracy dyplomowej w Politechnice Białostockiej”

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), § 26 ust. 2 pkt 2 Statutu Politechniki Białostockiej oraz § 25 ust. 10 Uchwały Nr 335/XXI/XVI/2023 Senatu Politechniki Białostockiej z dnia 6 kwietnia 2023 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu Studiów Politechniki Białostockiej”, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustalam „Zasady postępowania przy przygotowaniu i obronie pracy dyplomowej w Politechnice Białostockiej”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Odpowiedzialnymi za prawidłową realizację zarządzenia czynię dziekanów wydziałów.

**§ 3**

Nadzór nad prawidłową realizacją zarządzenia sprawują prorektorzy właściwi ds. studenckich, ds. kształcenia oraz ds. współpracy międzynarodowej.

**§ 4**

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 88/2022 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 29 września 2022 roku w sprawie ustalenia „Zasad postępowania przy przygotowaniu i obronie pracy dyplomowej na Politechnice Białostockiej”;
- 2) Zarządzenie Nr 969 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 5 czerwca 2019 roku w sprawie procedury sprawdzania pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).

**§ 5**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Dla prac dyplomowych realizowanych w latach akademickich 2023/2024 oraz 2024/2025 temat pracy dyplomowej może zostać wydany w formie papierowej karty dyplomowej. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału.

**Rektor**

dr hab. inż. Marta Kosior-Kazberuk, prof. PB

## **Załącznik do Zarządzenia Nr 25/2024 Rektora Politechniki Białostockiej**

### **Zasady postępowania przy przygotowaniu i obronie pracy dyplomowej w Politechnice Białostockiej**

#### **§1**

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) „Uczelnia” – Politechnika Białostocka;
- 2) „Opiekun pracy” - opiekun pracy dyplomowej, tj. uprawniony nauczyciel akademicki posiadający minimum stopień naukowy doktora lub osoba spoza uczelni posiadająca stopień naukowy doktora i co najmniej 5-letnie doświadczenie w danym zawodzie;
- 3) „Recenzent pracy” - recenzent pracy dyplomowej, tj. uprawniony nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. Dziekan może upoważnić do recenzowania pracy dyplomowej nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora oraz nauczyciela akademickiego zatrudnionego w zagranicznej jednostce naukowej;
- 4) „USOS” – Uniwersytecki System Obsługi Studiów, system służący do zarządzania tokiem studiów;
- 5) „APD” – Archiwum Prac Dyplomowych, system, w którym gromadzone są pisemne prace dyplomowe dopuszczone do obrony w Uczelni, zapewniający ich przechowywanie i udostępnianie przez Uczelnię co najmniej przez okres 50 lat, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w postaci niezmienionej, z poszanowaniem praw osobistych i majątkowych twórcy;
- 6) „JSA” – Jednolity System Antyplagiatowy, wykorzystywany do sprawdzania pisemnych prac dyplomowych składanych przez studentów w Uczelni pod kątem poprawności (zgodności z prawem) wykorzystania zapożyczeń, przeznaczony do wsparcia pracy weryfikacyjnej opiekuna pracy;
- 7) PRP - Procentowy Rozmiar Podobieństwa, tj. parametr wskazujący na poziom podobieństwa badanej pracy do innych dokumentów znajdujących się w bazach porównawczych (np.: ORPPD, Internet, akty prawne, uczelniane bazy), ustalany przez dziekana wydziału, na poziomie akceptowalnym dla Uczelni nie większym niż 25%;
- 8) ORPPD – Ogólnopolskie Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych, znajdujące się w zintegrowanym systemie informacji o szkolnictwie wyższym „POL-on” stanowiące bazę danych, w której przechowywane są prace dyplomowe, dla których zostało zakończone postępowanie w sprawie nadania tytułu zawodowego;
- 9) URPPD - Uczelniane Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych, znajdujące się w APD stanowiące bazę danych, w której przechowywane są prace dyplomowe, dla których zostało zakończone postępowanie w sprawie nadania tytułu zawodowego w Uczelni.

## §2

1. Podstawowe zasady postępowania przy przygotowaniu i obronie pracy dyplomowej na Uczelni określa Regulamin Studiów Politechniki Białostockiej.
2. Uwzględniając specyfikę kierunku studiów, dziekan może ustalić w indywidualnych przypadkach odrębne szczegółowe zasady postępowania przy przygotowaniu i obronie pracy dyplomowej (zgodne z Regulaminem Studiów Politechniki Białostockiej oraz niniejszymi Zasadami) chyba, że prace dyplomowe są realizowane w ramach umów międzynarodowych lub przepisów z nich wynikających, które stanowią inaczej.
3. Student realizujący kształcenie w języku polskim, wykonuje pracę dyplomową w języku polskim. Na wniosek opiekuna pracy lub studenta, po pozytywnym zaopiniowaniu przez opiekuna pracy dyplomowej, dziekan może wyrazić zgodę na wykonanie pracy dyplomowej w języku obcym.
4. Student realizujący kształcenie w języku obcym, wykonuje pracę dyplomową w tym języku.
5. Pracę dyplomową wykonuje student (lub zespół studentów – z tego samego lub różnych wydziałów, pod warunkiem, że można w niej wyodrębnić części przygotowane samodzielnie przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład i wartość merytoryczną pracy każdego z nich) pod kierunkiem opiekuna pracy.
6. W przypadku tematu pracy dyplomowej zgłoszonego przez przedsiębiorcę, dziekan może powołać dodatkowo konsultanta pracy, spośród osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie, posiadających co najmniej tytuł zawodowy magistra. Konsultant jest zapraszany na egzamin dyplomowy.
7. Liczbę prac dyplomowych prowadzonych przez jednego opiekuna pracy w danym roku akademickim określa dziekan.
8. Wykaz tematów prac dyplomowych (inżynierskich, licencjackich, magisterskich) realizowanych na wydziale zatwierdzonych przez dziekana dostępny jest w APD.
9. Student podejmuje temat pracy dyplomowej, spośród zatwierdzonych przez dziekana.
10. Temat pracy dyplomowej powinien być przydzielony najpóźniej na jeden semestr przed zakończeniem studiów.
11. Temat pracy dyplomowej powinien być zgodny z kierunkiem i specjalnością studiów oraz wydany studentowi w formie karty dyplomowej (z zastrzeżeniem ust. 12):
  - 1) dla prac dyplomowych realizowanych w języku polskim lub w języku angielskim - dostępnej w APD, która powinna zawierać niezbędne elementy:
    - a) nazwę Uczelni,
    - b) nazwę wydziału, kierunku i specjalności,
    - c) formę i poziom studiów,
    - d) aktualny rok akademicki,
    - e) imię i nazwisko studenta oraz jego nr albumu,
    - f) temat pracy dyplomowej,

- g) zakres pracy dyplomowej,
  - h) słowa kluczowe,
  - i) imię i nazwisko, stopień/tytuł opiekuna pracy dyplomowej;
- 2) dla prac dyplomowych realizowanych w języku innym niż wymienione w pkt 1 (np. rosyjskim, niemieckim, etc.), w tłumaczeniu odpowiednio na ten język (np. rosyjski, niemiecki, etc.), wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad.
12. Dla prac dyplomowych realizowanych w ramach umów międzynarodowych dopuszczalne jest wydanie tematu w inny sposób niż określony w ust. 11, pod warunkiem, że zostało to wskazane w umowie lub przepisach z niej wynikających.
13. Praca dyplomowa powinna zawierać:
- 1) kartę tytułową wraz z jej niezbędnymi elementami:
    - a) nazwą Uczelni,
    - b) nazwą wydziału,
    - c) rodzajem pracy dyplomowej (magisterska/inżynierska/licencjacka),
    - d) tematem pracy dyplomowej,
    - e) imionami i nazwiskiem wykonawcy pracy dyplomowej,
    - f) imionami i nazwiskiem opiekuna pracy,
    - g) imionami i nazwiskiem konsultanta pracy dyplomowej w przypadku jego powołania,
    - h) miejscem i rokiem złożenia pracy dyplomowej;
  - 2) jednostronicowe streszczenie w języku obcym (w przypadku pracy wykonanej w języku polskim) lub w języku polskim (w przypadku pracy dyplomowej wykonanej w języku obcym);
  - 3) cel i zakres pracy;
  - 4) przegląd literatury dotyczącej tematu pracy;
  - 5) określenie metodyki realizacji pracy (osiągnięcie celu);
  - 6) rozwiązanie zadania (np.: obliczenia, wyniki badań, analiza);
  - 7) wnioski/podsumowanie.
14. Opiekun pracy ma obowiązek systematycznego sprawdzania i zatwierdzania kolejnych etapów pracy.
15. W przypadku, gdy do napisania pracy dyplomowej student wykorzystuje dane udostępniane przez instytucję, stanowiące jej tajemnicę lub informacje niejawne podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, występuje z umotywowanym pisemnym wnioskiem do dziekana wydziału o objęcie pracy dyplomowej odpowiednią klauzulą. Zasady postępowania w przypadku nadania pracy dyplomowej odpowiedniej klauzuli regulują odrębne przepisy.
16. Nauczyciele akademicki prowadzący seminaria dyplomowe zobowiązani są do:
- 1) omówienia zasad korzystania z literatury oraz cytowania prac osób trzecich;
  - 2) poinformowania o konsekwencjach w przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich;

- 3) zapoznania studenta z treścią Regulaminu zarządzania własnością intelektualną w Politechnice Białostockiej;
  - 4) zapoznania studenta z obowiązkami związanymi z przetwarzaniem pracy w APD.
17. Wszelkie zmiany dotyczące osoby opiekuna pracy lub zmiany merytoryczne związane z tematem pracy dyplomowej zatwierdza dziekan.
  18. Przed egzaminem dyplomowym pisemne prace dyplomowe (licencjackie, inżynierskie i magisterskie), z wyłączeniem prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, sprawdzane są pod względem poprawności (zgodności z prawem) wykorzystania zapożyczeń z wykorzystaniem JSA.
  19. Funkcjonowanie JSA w Uczelni, w tym zakładanie indywidualnych kont, nadzoruje Uczelniane Centrum Informatyczne oraz Centrum Danych i Analiz Strategicznych, w zakresie swoich kompetencji.
  20. Opiekun pracy oraz recenzent pracy powinni być specjalistami z zakresu realizowanej przez dyplomanta specjalności.
  21. W przypadku prac dyplomowych wykonywanych na podstawie umów międzynarodowych, których opiekunem pracy jest pracownik uczelni zagranicznej niezatrudniony w Politechnice Białostockiej, powołuje się opiekuna pracy spośród pracowników Politechniki Białostockiej. W uzasadnionych przypadkach stosuje się to również do recenzenta.

### **§3**

#### **Wprowadzenie pracy dyplomowej do APD**

1. Student składa pracę dyplomową w formie elektronicznej poprzez jej wgranie do APD, z zastrzeżeniem ust. 6 oraz wyłączeniem prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.
2. Część projektową/praktyczną pracy student składa zgodnie z zasadami przyjętymi na wydziale.
3. Status pracy dyplomowej w APD określa stopień jej zaawansowania w sześćoetapowej skali APD:
  - 1) etap 1 – Wpisanie danych o pracy do APD przez studenta oraz akceptację dostępnego w APD oświadczenia;
  - 2) etap 2 – Przesłanie plików z pracą przez studenta;
  - 3) etap 3 – Akceptacja danych przez opiekuna pracy (w tym weryfikacja w JSA);
  - 4) etap 4 – Wystawienie recenzji (przez opiekuna pracy i recenzenta);
  - 5) etap 5 – Ostateczne zatwierdzenie pracy (przez opiekuna pracy);
  - 6) etap 6 – Praca gotowa do obrony.
4. Student wprowadza podstawowe informacje o pracy (etap1):
  - 1) wybiera w APD język pracy, w którym praca jest napisana;
  - 2) wypełnia w APD formularz zawierający szczegółowe dane dotyczące pracy dyplomowej: temat pracy w języku obcym (jeżeli praca była przygotowana

w języku polskim), temat pracy w języku polskim (jeżeli praca była przygotowana w języku innym niż polski), słowa kluczowe i streszczenie pracy w języku polskim (lub języku obcym jeżeli praca została przygotowana w języku innym niż polski);

- 3) akceptuje oświadczenie, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
5. Student wprowadza do APD przygotowaną pracę dyplomową: jeden plik pracy w formacie PDF oraz załączniki w formacie zip (praca dyplomowa w pliku edytowalnym, karta dyplomowa pobrana z APD, inne) (etap 2).
6. Zasady ograniczenia w udostępnianiu prac dyplomowych realizowanych przez studentów Uczelni określają odrębne przepisy.

## **§ 4**

### **Przeprowadzenie procedury antyplagiatowej**

1. Opiekun pracy, w terminie 3 dni po umieszczeniu przez studenta pracy dyplomowej w APD, sprawdza poprawność i kompletność danych dotyczących pracy dyplomowej.
2. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów opiekun pracy odsyła pracę dyplomową studentowi do poprawy za pomocą APD, a w przypadku prac dyplomowych wykonywanych na podstawie umów międzynarodowych za pomocą środka komunikacji wskazanego w umowie lub dokumentach z niej wynikających.
3. W przypadku stwierdzenia poprawności i kompletności pracy, opiekun pracy uruchamia proces przesłania plików zawierających treść pracy dyplomowej do JSA i rozpoczyna jej badanie (etap 3). Po wykonaniu próby badania opiekun pracy dokonuje analizy parametrów Raportu ogólnego z badania antyplagiatowego (może posiłkować się Raportem szczegółowym), pod kątem występowania w pracy nieuprawnionych zapożyczeń a w szczególności ustala, czy wskaźniki ogólne, ustalone przez dziekana, odrębnie dla każdego kierunku studiów na wydziale, nie wykazują przekroczenia progu PRP. W przypadku, gdy:
  - 1) Raport ogólny nie wykazuje przekroczenia progu PRP, a opiekun pracy uzna, że praca jest samodzielna, akceptuje pracę dyplomową w APD (zakończenie etapu 3);
  - 2) z analizy Raportu ogólnego z badania antyplagiatowego wynika, że praca wykazuje przekroczenie ustalonego dopuszczalnego progu PRP i wymaga dodatkowej oceny z punktu widzenia występowania niedopuszczalnych zapożyczeń lub manipulacji na tekście, opiekun pracy sprawdza szczegółowe wyniki badania w treści pracy korzystając z Raportu szczegółowego. Jeżeli na podstawie analizy Raportu szczegółowego opiekun pracy uzna, że:
    - a) użyte w pracy zapożyczenia nie noszą znamion plagiatu, praca może zostać dopuszczona do obrony na podstawie pisemnego uzasadnienia opiekuna pracy, sporządzonego według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Zasad. Opiekun pracy akceptuje pracę dyplomową w systemie

APD (zakończenie etapu 3). Uzasadnienie należy dołączyć do dokumentacji pracy dyplomowej,

- b) wyniki analizy raportu JSA wymagają wprowadzenia poprawek do pracy, nie akceptuje pracy i cofa ją na etap 2. Opiekun pracy ma możliwość jednokrotnego cofnięcia sprawdzonych plików pracy dyplomowej. Student dokonuje stosownych korekt i po uzgodnieniu z opiekunem pracy powraca do działania opisanego w § 3 ust. 5,
- c) praca dyplomowa zawiera nieuprawnione zapożyczenia, budzące wątpliwości co do oryginalności pracy (nosi znamiona plagiatu), nie akceptuje pracy dyplomowej w APD:
  - opiekun pracy przekazuje dziekanowi pisemne powiadomienie o podejrzeniu popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 t.j.) (zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zasad),
  - dziekan o fakcie o podejrzeniu przypisania sobie przez studenta autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu niezwłocznie powiadamia pisemnie studenta oraz rektora,
  - rektor poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego zgodnie z art. 312 ust. 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 poz. 742 z późn. zm.) (zakończenie etapu 3).

4. Po zakończeniu procedury antyplagiatowej (etap 3) niedozwolona jest modyfikacja plików z pracą dyplomową.

## **§ 5**

### **Recenzje pracy dyplomowej**

1. Opiekun pracy oraz recenzenci pracy dokonują w APD recenzji pracy dyplomowej (etap 4).
2. Elementy recenzji prac dyplomowych:
  - 1) wykonywanych na wszystkich wydziałach Uczelni, z wyłączeniem Wydziału Architektury:
    - a) ocena zgodności treści pracy z tematem określonym w tytule oraz uzasadnienie w przypadku stwierdzenia niezgodności,
    - b) ocena zgodności treści pracy z zakresem pracy oraz uzasadnienie w przypadku stwierdzenia niezgodności,
    - c) ocena układu pracy i jej uzasadnienie:
      - struktura podziału (w tym kolejności rozdziałów),
      - kompletność wszystkich elementów (m.in. cel pracy, przegląd literatury, określenie metodyki realizacji pracy, rozwiązanie problemu, wnioski),
    - d) ocena doboru i wykorzystanie materiałów źródłowych oraz jej uzasadnienie:
      - aktualność cytowanej literatury,
      - adekwatność „poziomu” literatury do rodzaju prac dyplomowej,

e) ocena strony redakcyjnej pracy oraz jej uzasadnienie:

- poprawność języka,
- technika pisania pracy (spis rzeczy, odsyłacze),
- strona graficzna (m.in. poprawność i czytelność rysunków, wykresów, tabel, itp.),
- poprawność stosowania odnośników do źródeł w treści pracy (w tym, czy przy rysunkach, schematach, tabelach, itd., które nie są źródłem autora pracy, są umieszczone odnośniki do źródeł),

f) ocena strony merytorycznej pracy oraz jej uzasadnienie:

- określenie celu pracy i metodyki jego osiągnięcia,
- odniesienie się do obecnego stanu wiedzy i praktyki,
- jednoznaczne oddzielenie części stanowiącej własny wkład i dorobek dyplomanta,
- logika i ciągłość rozważań/analiz,
- opis rozwiązania problemu/zadania (w tym obliczenia, wyniki badań, analiza, itp.),
- osiągnięcie celu pracy (w tym poprawność rozwiązania problemu),
- adekwatność użytych narzędzi inżynierskich/badawczych,
- ogólny poziom warsztatu inżynierskiego/badawczego,
- trafność i kompletność wniosków szczegółowych i uogólnionych (końcowych),
- ocena proponowanego rozwiązania/projektu technicznego/opracowanego, programu/algorytmu/rekomendacji,

g) ocena sposobu realizacji pracy dyplomowej oraz jej uzasadnienie (ocenia tylko opiekun pracy):

- systematyczność realizacji pracy,
- terminowość wykonywania kolejnych etapów zgodnie z harmonogramem,
- odniesienie do bieżących uwag kierującego pracą,

h) ocena czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie tematu,

i) ocena potencjalnego sposobu wykorzystania pracy:

- publikacja,
- udostępnienie instytucjom/zleceniodawcom,
- materiał źródłowy,

j) inne uwagi;

2) wykonywanych na Wydziale Architektury:

a) ocena pracy pod względem zgodności z wybranym tematem,

b) ocena formalna i warsztatowa pracy pod kątem zakresu i zgodności z regulaminem dyplomowania:

- części projektowej/praktycznej,
- części pisemnej (kompletność, w tym wymagana liczba stron, streszczenie, spis treści, bibliografia, struktura podziału treści, poprawność stylistyczno-językowa, odsyłacze, podpisy pod zdjęciami, zamieszczanie źródeł pozyskania danych),

c) ocena merytoryczną:



- części projektowej/praktycznej,
  - części pisemnej pracy (przedstawienie idei projektu i przyjętych rozwiązań, umiejętność wykorzystania źródeł i literatury przedmiotu, trafność przekazywanych treści, znajomość zagadnień związanych z tematem pracy),
- d) uwagi dodatkowe (oryginalność, innowacyjność, inne),
- e) sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy).
3. W przypadku, gdy recenzent stwierdza, że praca dyplomowa narusza przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wystawia ocenę niedostateczną za pracę dyplomową. Dalsze postępowanie określa Regulamin Studiów Politechniki Białostockiej.
  4. Po zamieszczeniu wszystkich wymaganych recenzji opiekun pracy dokonuje ostatecznego zatwierdzenia pracy (etap 5); system automatycznie zmienia status pracy na etap 6.

## **§6**

### **Egzamin dyplomowy**

1. Termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan w porozumieniu z opiekunem pracy, w okresie do 30 dni od dnia zatwierdzenia pracy w APD przez opiekuna pracy (przy uwzględnieniu harmonogramu roku akademickiego). W sytuacjach losowych dziekan może przesunąć termin egzaminu dyplomowego. Z wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego oraz składem komisji student zapoznaje się w APD.
2. Komisję egzaminu dyplomowego powołuje dziekan w składzie określonym w Regulaminie Studiów Politechniki Białostockiej.
3. W przypadku prac dyplomowych wykonywanych na podstawie umów międzynarodowych dopuszczalne jest stosowanie innych rozwiązań niż określone w ust. 1 i 2 pod warunkiem, że zostało to wskazane w umowie lub przepisach z niej wynikających.
4. Po zakończonym egzaminie dyplomowym pracownik dziekanatu generuje w USOS informację o obronie pracy dyplomowej i drukuje informację zawierającą dane umożliwiające skuteczne wyszukanie pracy dyplomowej w APD (metryczka).
5. Po zdaniu egzaminu dyplomowego pisemne prace dyplomowe migrowane są do ORPPD (z zastrzeżeniem § 3 ust. 6).
6. ORPPD obejmuje:
  - 1) tytuł i treść pracy dyplomowej;
  - 2) imiona i nazwisko autora pracy dyplomowej;
  - 3) numer PESEL autora pracy dyplomowej, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
  - 4) imiona i nazwisko opiekuna/opiekunów pracy, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę

- państwa, które go wydało;
- 5) imiona i nazwiska recenzenta (recenzentów) pracy, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
  - 6) nazwę Uczelni;
  - 7) datę zdania egzaminu dyplomowego;
  - 8) kierunek, poziom i profil studiów.

## **§7**

### **Koordynatorzy APD**

1. Wydziałowego koordynatora (koordynatorów) APD powołuje dziekan.
2. Wydziałowy koordynator (koordynatorzy) uprawniony jest do zarządzania w APD procesem przygotowania pracy dyplomowej do obrony:
  - 1) zmiany statusu pracy, ustawiania i zmiany parametrów (widoczność plików, status pracy); o zmianę statusu pracy może wnioskować student (na etapie 1-2), opiekun pracy, recenzent pracy, dziekan;
  - 2) zarządzania załącznikami do pracy dyplomowej;
  - 3) usuwania i przywracania recenzji do edycji – na wniosek opiekuna pracy dyplomowej lub recenzenta pracy.
3. Wydziałowy koordynator (koordynatorzy) jest odpowiedzialny za ustalenie:
  - 1) na wydziale zgodności liczby prac po egzaminie dyplomowym zakończonych oceną pozytywną z liczbą prac dyplomowych przeniesionych z APD do ORPPD w terminach: do 30 kwietnia, do 15 grudnia;
  - 2) udzielanie pomocy użytkownikom w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z funkcjonowaniem APD.

## **§8**

### **Odpowiedzialność UCI**

1. Za prawidłowe funkcjonowanie APD oraz migrowanie prac do ORPPD w Uczelni odpowiada Uczelniane Centrum Informatyczne (UCI).
2. Do obowiązków UCI w zakresie administrowania APD należy:
  - 1) nadawanie uprawnień wydziałowym koordynatorom APD oraz członkom wydziałowych komisji ds. oceny prac dyplomowych;
  - 2) aktualizacja oprogramowania;
  - 3) archiwizacja danych;
  - 4) przygotowanie aktualnej instrukcji obsługi APD dla użytkowników systemu;
  - 5) pomoc koordynatorom w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z funkcjonowaniem APD.

## **§9**

### **Przepisy końcowe**

1. W APD wszyscy użytkownicy mają dostęp do katalogu z listą prac i wyszukiwarki.
2. Treść pracy oraz recenzje dostępne są dla autora, opiekuna pracy, recenzenta

- pracy, dziekana, przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i wydziałowych koordynatorów APD.
3. Pracownicy Archiwum Uczelnianego i Centrum Historii PB mają dostęp do treści prac dyplomowych zdeponowanych w URPPD.
  4. Pracownicy dziekanatów mają dostęp do recenzji prac dyplomowych.
  5. Członkowie wydziałowych komisji ds. oceny prac dyplomowych otrzymują uprawnienia do pobierania plików z APD, w tym pracy dyplomowej, załączników oraz recenzji.
  6. Prawa autorskie pracy dyplomowej należy rozpatrywać zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zarządzania własnością intelektualną w Politechnice Białostockiej.
  7. Pracownik Biblioteki lub Sekcji Systemów Bibliotecznych pobiera z USOS do systemu OMEGA-PSIR (Baza Wiedzy PB) informacje o obronionych pracach dyplomowych w zakresie:
    - 1) imię (imiona), nazwisko autora pracy (dane dostępne wyłącznie dla użytkowników posiadających upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w systemie OMEGA-PSIR);
    - 2) rodzaj pracy dyplomowej (magisterska/inżynierska/licencjacka);
    - 3) tytuł pracy dyplomowej w języku polskim i w języku obcym;
    - 4) imię (imiona), nazwisko opiekuna pracy;
    - 5) jednostka dyplomująca;
    - 6) jednostka prowadząca;
    - 7) kierunek studiów oraz specjalność;
    - 8) język pracy;
    - 9) status pracy;
    - 10) data obrony;
    - 11) data (rok) wydania;
    - 12) imię (imiona), nazwisko recenzenta/ów pracy;
    - 13) słowa kluczowe w języku polskim i w języku obcym;
    - 14) streszczenie pracy w języku polskim i w języku obcym;
    - 15) link do pracy w APD.
  8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Zasadach postępowania przy przygotowaniu i obronie pracy dyplomowej w Politechnice Białostockiej”, decyzję podejmuje rektor.

**Załącznik do 1 „Zasad postępowania przy przygotowaniu i obronie pracy dyplomowej w Politechnice Białostockiej”**

**Karta dyplomowa**

Politechnika Białostocka		Nr albumu studenta.....
Wydział..... .....	Studia..... stacjonarne/niestacjonarne	Rok akademicki.....
	..... studia I stopnia/studia II stopnia	Kierunek studiów..... .....
		Specjalność..... .....

**Imiona i nazwisko studenta**

**Temat pracy dyplomowej:**

.....  
.....  
.....

**Zakres pracy:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**Słowa kluczowe (max 5):** .....

*imiona i nazwisko(-a), stopień opiekuna(-ów) pracy dyplomowej i podpis(-y)*

## **Załącznik nr 2 do „Zasad postępowania przy przygotowaniu i obronie pracy dyplomowej w Politechnice Białostockiej”**

Oświadczam, że:

- 1) praca dyplomowa stanowi wynik samodzielnej/zespołowej pracy twórczej;
- 2) wykorzystując w pracy dyplomowej materiały źródłowe, w przypisach wskazywałem/am ich autora, tytuł, miejsce i rok publikacji oraz stronę, z której pochodzą powoływane fragmenty, ponadto w pracy dyplomowej zamieściłem/am bibliografię;
- 3) praca dyplomowa nie zawiera żadnych danych, informacji i materiałów, których publikacja nie jest prawnie dozwolona;
- 4) praca dyplomowa dotychczas nie stanowiła podstawy nadania tytułu zawodowego, stopnia naukowego, tytułu naukowego oraz uzyskania innych kwalifikacji;
- 5) jestem świadomy/a, że naruszenie praw autorskich podlega odpowiedzialności na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 t.j.), jednocześnie na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 poz. 742 z późn. zm) stanowi przesłankę wszczęcia postępowania dyscyplinarnego oraz stwierdzenia nieważności postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego;

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) na podstawie art. 347 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 poz. 742 z późn. zm.) moja praca zostanie wprowadzona do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych;
- 2) informacje dotyczące mojej pracy dyplomowej w zakresie wskazanym w § 9 ust. 7 „Zasad postępowania przy przygotowaniu i obronie pracy dyplomowej w Politechnice Białostockiej” (Zarządzenie Nr 25/2024 Rektora Politechniki Białostockiej) gromadzone będą w Bazie Wiedzy Politechniki Białostockiej.

**Załącznik nr 3 do „Zasad postępowania przy przygotowaniu i obronie pracy dyplomowej w Politechnice Białostockiej”**

.....  
(imię i nazwisko opiekuna pracy dyplomowej)

.....  
(Wydział)

**Opinia opiekuna pracy dotycząca oryginalności pracy dyplomowej**

Oświadczam, że zapoznałem się z Raportem Szczegółowym wygenerowanym przez JSA dla pracy dyplomowej .....\*

Autor pracy: .....

Numer albumu: .....

Tytuł pracy dyplomowej:.....

Po analizie raportu stwierdzam, że wykryte w pracy zapożyczenia są uprawnione/nieuprawnione\*\* i nie noszą znamion/noszą znamiona\*\* plagiatu, pracę uznaję/nie uznaję\*\* za oryginalną.

Uzasadnienie (wypełnić obowiązkowo):.....  
.....  
.....  
.....

W rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 t.j.) podejrzewam popełnienie/nie podejrzewam popełniania\*\* przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu.

.....  
(data)

.....  
(podpis opiekuna pracy dyplomowej)

\*wpisać odpowiednio: licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej

\*\*niewłaściwe skreślić