Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2023 Rektora Politechniki Białostockiej

Wzór

|  |
| --- |
| **Nr rejestracyjny** (wypełnia asystent finansowy)  **......................................** |

**ZAPOTRZEBOWANIE**

**1.1. Jednostka organizacyjna Uczelni** ..................................................................................................................

**1.2.** **Wnioskodawca** ............................................................., tel. ..........................., e-mail ....................................

**1.3. Osoba materialnie odpowiedzialna** ........................................., tel. ....................., e-mail .............................

**2. Przedmiot zamówienia**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (opis) przedmiotu  zamówienia | Jedn.  miary | Ilość | Kwota przeznaczona  na realizację zamówienia (zł brutto) | Pozycja w planie  zamówień jednostki |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

**3.1. Zakupy towarów spoza terytorium Polski (import i wewnątrzwspólnotowe nabycie) – TAK/NIE\*.**

**3.2. Jeśli TAK, należy wskazać pozycję: …………..…..**

**4. Merytoryczne uzasadnienie celowości dokonania zakupu** ...............................................................................................................................................................................

**5.1. Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia/ń (brutto\*): …………………… zł** (suma pozycji z punktu 2)

**5.2. Źródło finansowania:** ……………………………………………………………………………………………..…….

|  |  |
| --- | --- |
|  | Data \_\_\_.\_\_\_.20.....r  ..................................................................  Pieczęć i podpis Wnioskodawcy |