

## **Regulamin Studiów Doktoranckich Politechniki Białostockiej**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Studia doktoranckie są prowadzone na wydziałach Politechniki Białostockiej, zwanej dalej „Uczelnią”, posiadających uprawnienia do prowadzenia studiów doktoranckich w dyscyplinach odpowiadających uprawnieniom wydziałów do nadawania stopni naukowych, zgodnie z art. 195 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 poz. 2183 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz Statutem Politechniki Białostockiej.
2. Decyzję o utworzeniu i likwidacji studiów doktoranckich podejmuje rektor na podstawie wniosku uprawnionej rady wydziału. Zakres danych ujętych we wniosku o utworzenie studiów doktoranckich określają odrębne przepisy.

#### **§ 2**

1. Studia doktoranckie (studia trzeciego stopnia) mogą być realizowane jako studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne. Niestacjonarne studia doktoranckie są płatne.

#### **§ 3**

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadkach wskazanych w Ustawie. Wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala rektor. Senat Uczelni ustala szczegółowe zasady pobierania opłat, w tym tryb i warunki zwalniania z ich wnoszenia.
2. Warunki pobierania opłat za studia doktoranckie oraz opłat za usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat określa umowa między Uczelnią a doktorantem zawarta w formie pisemnej, po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia doktoranckie, w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć.

#### **§ 4**

1. Bezpośrednim przełożonym doktorantów na wydziale jest kierownik studiów doktoranckich.
2. Wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Uczelni są organy samorządu doktorantów.

### **Obowiązki rady wydziału, kierownika studiów doktoranckich, dziekana wydziału i opiekuna naukowego**

#### **§ 5**

1. Do obowiązków rady wydziału prowadzącego studia doktoranckie należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad studiami doktoranckimi;
  - 2) uchwalanie programu studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów;

- 3) opiniowanie wniosku o powołanie kierownika studiów doktoranckich, wskazanego przez rektora;
  - 4) ustalanie harmonogramu rekrutacji na studia doktoranckie;
  - 5) określenie sposobu dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
  - 6) zatwierdzanie sposobu organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich;
  - 7) zatwierdzanie sprawozdania kierownika studiów doktoranckich z funkcjonowania studiów doktoranckich;
  - 8) uchwalanie, w ramach założeń planu finansowego wydziału, wysokości środków finansowych przeznaczonych na stypendia doktoranckie.
2. Do obowiązków kierownika studiów doktoranckich należy:
- 1) bezpośredni nadzór nad bieżącym funkcjonowaniem studiów doktoranckich na wydziale;
  - 2) organizowanie realizacji programu studiów doktoranckich;
  - 3) dokonywanie oceny realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, w sposób określony przez radę wydziału;
  - 4) przedstawianie radzie wydziału corocznego sprawozdania z działalności studiów doktoranckich;
  - 5) pełnienie funkcji przewodniczącego doktoranckiej komisji stypendialnej, opiniowanie oraz przekazywanie rektorowi wniosków w sprawie stypendium doktoranckiego i zwiększenia stypendium doktoranckiego; składanie rektorowi wniosków o cofnięcie stypendium doktoranckiego i zwiększenia stypendium doktoranckiego;
  - 6) zaliczanie doktorantom kolejnych lat studiów doktoranckich, przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich, podejmowanie decyzji w sprawie skierowania doktoranta na powtórzenie przedmiotu, skreślenia z listy doktorantów i innych – zgodnie z przepisami prawa i Regulaminu.
3. Do obowiązków dziekana wydziału należy:
- 1) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów do rozstrzygnięć kierownika studiów doktoranckich w sprawie:
    - a) oceny realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
    - b) zaliczenia doktorantom kolejnych lat studiów doktoranckich,
    - c) przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich;
  - 2) podejmowanie decyzji o:
    - a) zmianie dyscypliny naukowej,
    - b) przeniesienia na studia doktoranckie w Uczelni;
  - 3) powoływanie i odwoływanie opiekunów naukowych, na wniosek doktoranta lub kierownika studiów doktoranckich, spośród nauczycieli akademickich lub pracowników naukowych, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej albo stopień doktora habilitowanego sztuki w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej oraz:
    - a) aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich pięciu lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich pięciu lat lub
    - b) co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej.

4. Do obowiązków opiekuna naukowego należy:
  - 1) wspieranie doktoranta w samodzielnej pracy badawczej od rozpoczęcia studiów doktoranckich;
  - 2) bieżący, merytoryczny nadzór nad pracą naukową doktoranta;
  - 3) zatwierdzanie indywidualnego programu studiów doktoranta oraz sprawozdania (po każdym semestrze) z postępów w pracy naukowej doktoranta (wzór zał. nr 6, 6A).
5. Jeden opiekun naukowy nie powinien mieć pod opieką więcej niż 5 doktorantów, w tym co najwyżej 2 osoby rozpoczynające studia doktoranckie.

## **Rekrutacja**

### **§ 6**

1. Uczestnikiem studiów doktoranckich może być osoba, która:
  - 1) posiada kwalifikacje drugiego stopnia lub jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant”;
  - 2) uzyskała pisemną zgodę osoby spełniającej kryteria określone w § 5 ust. 3 pkt. 3 Regulaminu na sprawowanie opieki;
  - 3) uzyskała pisemną zgodę kierownika katedry/zakładu na wykonywanie pracy doktorskiej w tej jednostce;
  - 4) spełniła pozostałe warunki rekrutacji określone w uchwale, o której mowa w ust. 2.
2. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie uchwała senat Uczelni. Treść uchwały w tej sprawie jest podawana do wiadomości publicznej nie później niż do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy. Rekrutacja na bezpłatne studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu.
3. Liczbę miejsc na studiach doktoranckich, prowadzonych na wydziale, ustala corocznie rektor na wniosek dziekana.
4. Harmonogram rekrutacji podawany jest do wiadomości publicznej nie później niż do 31 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego harmonogram dotyczy.
5. Wykaz dokumentów niezbędnych do przedłożenia przez kandydata na studia doktoranckie zawiera załącznik nr 1.
6. Czynności związane z rekrutacją na studia doktoranckie przeprowadza wydziałowa komisja rekrutacyjna ds. studiów doktoranckich powoływana przez dziekana na okres jednego roku. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech pracowników wydziału posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz (w charakterze obserwatora) przedstawiciel wydziałowego organu samorządu doktorantów.
7. Decyzje w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia kandydatów na studia doktoranckie podejmuje komisja rekrutacyjna, o której mowa w ust. 6.
8. Od decyzji komisji rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 7 służy odwołanie do rektora, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie. Decyzja rektora jest ostateczna. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

## **Organizacja i program studiów**

### **§7**

1. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż 4 lata.

2. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta (wzór zał. nr 9), po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego albo promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach tych studiów, łącznie nie dłużej niż o 2 lata.
3. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta (wzór zał. nr 9), może ponadto przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, łącznie nie dłużej niż o jeden rok, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku:
  - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą;
  - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
4. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta (wzór zał. nr 9), może dodatkowo przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.), zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

## § 8

1. Na studiach doktoranckich obowiązuje harmonogram roku akademickiego jak na studiach pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w Uczelni. Nie dotyczy to indywidualnej pracy naukowej doktorantów.
2. Program studiów doktoranckich uchwała rada wydziału.
3. Realizacja programu studiów doktoranckich prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia uwzględniających ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i 1010 oraz 2017 r. poz. 60) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.
4. Program studiów doktoranckich stanowi opis procesu kształcenia prowadzący do uzyskania zakładanych efektów kształcenia, w tym:
  - 1) opis modułów kształcenia wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów punktami ECTS, opisem zakładanych efektów kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez doktoranta;
  - 2) plan studiów doktoranckich obejmujący: formę studiów, liczbę godzin zajęć obowiązkowych i fakultatywnych, liczbę obowiązkowych egzaminów i zaliczeń.
5. Łączny wymiar zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i praktyk zawodowych objętych programem studiów doktoranckich odpowiada od 30 do 45 punktom ECTS.

## § 9

1. Zajęcia objęte programem studiów doktoranckich realizowane w formie zajęć dydaktycznych mogą prowadzić nauczyciele akademicki i pracownicy naukowci posiadający aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich pięciu lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich pięciu lat lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej.

2. Program studiów stanowi podstawę do opracowania indywidualnego programu studiów, który jest formułowany przez doktoranta, w porozumieniu z opiekunem naukowym i dostarczany kierownikowi studiów doktoranckich przed rozpoczęciem każdego semestru. Indywidualny program studiów powinien określać zadania przewidziane do realizacji w kolejnym semestrze (wzór zał. nr 8).
3. Wymiar praktyk zawodowych, w tym realizowanych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni lub uczestniczenia w ich prowadzeniu dla doktorantów kształcących się na studiach doktoranckich w uczelni, nie może być mniejszy niż 10 oraz większy niż 90 godzin rocznie.
4. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w uczelni lub uczestniczący w ich prowadzeniu, jest zwolniony z praktyk realizowanych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.
5. Program studiów jest podawany do wiadomości doktorantów przez kierownika studiów doktoranckich na stronie internetowej wydziału, przed rozpoczęciem roku akademickiego.
6. Szczegółowy rozkład zajęć na dany semestr jest podawany do wiadomości doktorantów przez kierownika studiów doktoranckich na stronie internetowej wydziału przed rozpoczęciem zajęć w tym semestrze.

### **Tok studiów**

#### **§ 10**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych programem studiów kończą się wystawieniem oceny, chyba że program studiów przewiduje inaczej. Wyniki egzaminów i zaliczeń ogłaszane są w USOS.
3. Zaliczenie zajęć jest dokonywane na podstawie kontroli wyników osiągniętych przez doktoranta w trakcie semestru, pozwalającej ocenić stopień osiągnięcia poszczególnych efektów kształcenia.
4. Zaliczenie zajęć dydaktycznych kończących się zaliczeniem oraz ich ewentualne poprawy powinny być dokonane przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Wyjątek stanowią wykłady kończące się zaliczeniem – ich poprawa może odbywać się w czasie sesji egzaminacyjnej. Nauczyciel akademicki ma obowiązek zorganizowania co najmniej jednokrotnej poprawy ocen częściowych.
5. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się według następującej skali:  
bardzo dobry – 5,0  
dobry plus – 4,5  
dobry – 4,0  
dostateczny plus – 3,5  
dostateczny – 3,0  
niedostateczny – 2,0
6. Średnią ocen oblicza się zgodnie ze wzorem:

$$\text{Średnia ocen} = \frac{\sum (\text{ocena z przedmiotu} \times \text{punkty ECTS})}{\sum \text{punktów ECTS}}$$

Ocena z przedmiotu (z przypisaną mu liczbą punktów ECTS) stanowi średnią arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych z poszczególnych form jego zajęć.

7. Decyzję o zaliczeniu semestru i rejestracji na kolejny semestr podejmuje kierownik studiów doktoranckich na podstawie sprawozdania z postępów w pracy naukowej, opinii opiekuna naukowego o realizacji zadań objętych indywidualnym programem studiów określonych w zał. nr 6, 6A do Regulaminu oraz indywidualnego programu studiów określającego zadania przewidziane do realizacji w kolejnym semestrze. Opiekun naukowy potwierdza postępy w pracy naukowej doktoranta (oprócz opinii na sprawozdaniu z pracy badawczej), a kierownik katedry/zakładu potwierdza odbycie praktyki zawodowej, w tym zrealizowanej w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu (oprócz poświadczenia prowadzenia/nieprowadzenia zajęć) poprzez wpisanie do systemu USOS: „zał.”/”nzal.”.

### § 11

1. Doktorantowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu. W stosunku do doktoranta, który z egzaminu poprawkowego otrzymał ocenę niedostateczną, kierownik studiów doktoranckich może podjąć decyzję o skierowaniu na powtórzenie przedmiotu.
2. Doktorant, który nie zgłosił się na egzamin/zaliczenie w terminie przewidzianym w harmonogramie i nie usprawiedliwił nieobecności w ciągu 3 dni od terminu egzaminu – traci ten termin. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie/zaliczeniu jest równoznaczna z wystawieniem oceny niedostatecznej z egzaminu/zaliczenia.

### § 12

1. Doktorant, który zgłasza zastrzeżenia do prawidłowości przeprowadzonego egzaminu/zaliczenia, ma prawo złożyć do kierownika studiów doktoranckich, w ciągu trzech dni od terminu ogłoszenia jego wyników, umotywowany wniosek o przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia komisyjnego.
2. Kierownik studiów doktoranckich może zarządzić egzamin komisyjny/zaliczenie komisyjne, które powinno odbyć się w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia złożenia przez doktoranta stosownego wniosku.
3. Egzamin komisyjny/zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją w następującym składzie:
  - 1) przewodniczący komisji, którym jest kierownik studiów doktoranckich;
  - 2) dwóch egzaminatorów – specjalistów z przedmiotu objętego egzaminem/zaliczeniem lub przedmiotu pokrewnego, zaproponowanych przez kierownika studiów doktoranckich;
  - 3) w roli obserwatora może uczestniczyć opiekun naukowy doktoranta oraz na wniosek doktoranta, wskazana przez niego osoba.
4. W stosunku do doktoranta, który na egzaminie/zaliczeniu komisyjnym uzyskał ocenę niedostateczną, kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję o skierowaniu na powtórzenie przedmiotu (na wniosek doktoranta). W przypadku niezłożenia wniosku o powtórzenie przedmiotu doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów.

### § 13

W przypadku niezaliczenia przedmiotu lub formy zajęć, doktorant uzyskuje wpis warunkowy na następny semestr. Wpis warunkowy na następny semestr jest możliwy po uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna naukowego. Opinia negatywna jest jednoznaczna ze

stwierdzeniem braku postępów w pracy naukowej doktoranta i skutkuje skreśleniem doktoranta z listy doktorantów.

#### **§ 14**

1. Kierownik studiów doktoranckich może podjąć decyzję o skreśleniu z listy doktorantów w przypadku gdy doktorant:
  - 1) nie wypełnia zadań określonych w § 17 ust. 1-3 i ust. 5-11 Regulaminu;
  - 2) nie podpisał przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
2. Kierownik studiów doktoranckich wydaje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów:
  - 1) z powodu niepodjęcia studiów doktoranckich w przypadku gdy przez okres czterech pierwszych tygodni semestru nie przystąpił do immatrykulacji (nie złożył ślubowania doktoranta) lub nie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych i nie powiadomił Uczelni o powodach nieobecności;
  - 2) z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
  - 3) z powodu rezygnacji ze studiów doktoranckich - następuje na podstawie pisemnego wniosku doktoranta, złożonego do kierownika studiów doktoranckich;
3. Od decyzji o skreśleniu doktorantowi przysługuje prawo odwołania do rektora, wniesionego za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Doktorant skreślony z listy doktorantów nie ma możliwości wznowienia studiów.

#### **§ 15**

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie w drodze przewodu doktorskiego stopnia naukowego doktora w określonej dziedzinie nauki w zakresie dyscypliny nauki lub doktora sztuki określonej dziedziny sztuki w zakresie dyscypliny artystycznej, potwierdzone odpowiednim dyplomem. Warunki i przebieg egzaminów doktorskich oraz publicznej obrony rozprawy doktorskiej określa rada wydziału.
2. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu tych studiów, zgodnie z przyjętym w Uczelni wzorem.

### **Prawa i obowiązki Doktoranta**

#### **§ 16**

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
2. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta. Wysokość opłat pobieranych za wydanie legitymacji określają odrębne przepisy.
3. Doktorant ma prawo do ubiegania się o pomoc materialną, na zasadach określonych w Ustawie i Regulaminie przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów w Politechnice Białostockiej.
4. Doktorant stacjonarnych studiów doktoranckich ma prawo do ubiegania się o stypendium doktoranckie na zasadach określonych w Ustawie i przepisach wykonawczych do Ustawy oraz przepisach dotyczących przyznawania stypendiów doktoranckich w Uczelni.
5. Doktorant ma prawo do uzyskania zwiększenia stypendium doktoranckiego. Tryb i warunki przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego określa Regulamin przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego w Politechnice Białostockiej.

6. Doktorant ma prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych. Termin przerwy wypoczynkowej doktorant ustala z opiekunem naukowym oraz kierownikiem katedry/zakładu. W pozostałej części okresu wakacyjnego doktorant powinien realizować zadania badawcze w swej jednostce.
7. Doktorant ma prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
8. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim uczelni.
9. Doktorant ma prawo do ubiegania się o dofinansowanie udziału w konferencjach, zakupów aparatury i oprogramowania oraz materiałów potrzebnych do wykonywania badań, na zasadach określonych przez dziekana i przekazanych do wiadomości doktorantów i ich opiekunów naukowych.
10. Doktorant może wystąpić do dziekana z wnioskiem o zmianę opiekuna naukowego. Wniosek wymaga uzasadnienia. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan.
11. Doktorant ma prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
12. Doktorant niepełnosprawny może wnioskować do dziekana o dostosowanie organizacji procesu dydaktycznego do jego indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

## § 17

1. Doktorant jest zobowiązany do:
  - 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, Kodeksem etyki doktoranta oraz wypełniania obowiązków wynikających z Regulaminu studiów doktoranckich;
  - 2) realizacji programu studiów w tym prowadzenia badań naukowych;
  - 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, terminowego uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów;
  - 4) odbywania praktyk przewidzianych w programie studiów (w przypadku prowadzenia zajęć dydaktycznych – zgodnie z zawartą umową – wzór załącznik nr 10);
  - 5) składania pisemnych sprawozdań, w terminach wyznaczonych przez kierownika studiów doktoranckich, dokumentujących postępy w realizacji programu studiów;
  - 6) składania sprawozdania z postępów pracy naukowej wraz z opinią opiekuna naukowego o realizacji zadań objętych indywidualnym programem studiów:
    - a) na koniec semestru zimowego zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu,
    - b) na koniec semestru letniego zgodnie z załącznikiem 6A do Regulaminu;
  - 7) składania, do końca każdego semestru studiów indywidualnego programu studiów, określającego zadania przewidziane do realizacji w kolejnym semestrze (wzór załącznik nr 8);
  - 8) (*uchylony*)
  - 9) terminowego wnoszenia opłat za studia lub usługi edukacyjne, zgodnie z zawartą umową o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne;
  - 10) usprawiedliwienia nieobecności na obowiązkowych zajęciach na zasadach określonych przez prowadzącego dane zajęcia;
  - 11) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.
2. Doktorant jest zobowiązany ponadto do:

- 1) realizacji, w wyznaczonych terminach, działań związanych z przewodem doktorskim;
- 2) poszanowania praw autorskich, praw własności przemysłowej oraz praw pokrewnych;
- 3) niezwłocznego powiadamiania sekretariatu studiów o zmianie nazwiska i adresu zamieszkania.

### **§ 18**

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną na zasadach określonych odrębnymi przepisami, w tym Ustawą.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 19**

1. Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – Dokumenty wymagane od osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia doktoranckie;
  - 2) załącznik nr 2 – Kwestionariusz osobowy kandydata na studia doktoranckie;
  - 3) załącznik nr 3 – Karta informacyjna kandydata na studia doktoranckie;
  - 4) załącznik nr 4 – Oświadczenie opiekuna naukowego;
  - 5) załącznik nr 5 – Oświadczenie kierownika katedry (zakładu);
  - 6) załącznik nr 6 – Sprawozdanie z postępów w pracy naukowej – za semestr zimowy;
  - 7) załącznik nr 6A – Sprawozdanie z postępów w pracy naukowej – za rok akademicki;
  - 8) załącznik nr 7 – Ocena realizacji zajęć dydaktycznych;
  - 9) załącznik nr 8 – Indywidualny program studiów doktoranta;
  - 10) załącznik nr 9 – Wniosek o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich;
  - 11) załącznik nr 10 – Umowa o prowadzenie niepłatnej obowiązkowej praktyki dydaktycznej doktorantów. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **Dokumenty wymagane od osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia doktoranckie**

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia doktoranckie w Politechnice Białostockiej są zobowiązani w terminie przewidzianym w harmonogramie rekrutacji złożyć następujące dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie na studia doktoranckie.
2. Zgodę pracownika naukowego, o którym mowa w § 5 ust. 4, na sprawowanie opieki naukowej nad kandydatem.
3. Zgodę kierownika katedry (zakładu), w której będą prowadzone prace badawcze związane z przygotowaniem rozprawy doktorskiej.
4. Kwestionariusz osobowy kandydata na studia doktoranckie wraz z 3 zdjęciami.
5. Kartę informacyjną kandydata na studia doktoranckie.
6. Odpis dyplomu magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego.
7. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów doktoranckich.
8. Kopię dowodu osobistego.

## **Umowa o prowadzenie niepłatnej obowiązkowej praktyki dydaktycznej doktorantów**

Dnia ..... pomiędzy Politechniką Białostocką w Białymstoku, ul. Wiejska 45 A,  
zwaną dalej „Uczelnią” reprezentowaną przez:

.....

Kierownika Studiów Doktoranckich na Wydziale .....

a .....

uczestnikiem Studiów Doktoranckich na Wydziale .....

w dyscyplinie .....

została zawarta umowa następującej treści:

W związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych, na podstawie Regulaminu Studiów Doktoranckich Politechniki Białostockiej, zgodnie z uchwałą Rady Wydziału .....  
z dnia .....

1. Pan/Pani .....  
przeprowadzi w ramach obowiązkowej praktyki dydaktycznej  
w okresie od ..... do .....  
zajęcia dydaktyczne wymienione w „Wykazie”, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, w tym związane z realizacją przedmiotu kolokwium, zaliczenia, egzaminy i konsultacje.  
Łączny wymiar godzin dydaktycznych do wykonania: .....  
Za godzinę dydaktyczną przyjmuje się 45 minut zajęć według ustalonego planu.
2. Zajęcia dydaktyczne będą wykonywane w siedzibie Uczelni.
3. Nadzór dydaktyczny i organizacyjny nad realizacją praktyki dydaktycznej sprawuje kierownik katedry/zakładu.
4. Uczelnia zapewnia doktorantowi środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, o ile charakter wykonywanych zajęć dydaktycznych będzie tego wymagał.
5. Doktorant oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i zobowiązuje się do:
  - 1) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w sposób zgodny z tymi przepisami,
  - 2) dbania o należyty stan mienia Uczelni oraz o porządek i ład w miejscu odbywania praktyki,
  - 3) stosowania występujących w miejscu odbywania praktyki dostępnych środków ochrony zbiorowej oraz środków, o których mowa w pkt. 4,
  - 4) niezwłocznego zawiadomienia kierownika katedry/zakładu o zauważonym w miejscu wykonywania zajęć dydaktycznych wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie.
6. Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy potwierdza kierownik katedry/zakładu, zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu Studiów Doktoranckich.
7. Potwierdzenie odbycia praktyki stanowi jeden z warunków zaliczenia semestru i rejestracji doktoranta na kolejny semestr.

.....

Uczestnik Studiów Doktoranckich

.....

Kierownik Studiów Doktoranckich

**Wykaz zajęć dydaktycznych  
wykonanych w ramach niepłatnej obowiązkowej praktyki dydaktycznej doktorantów  
Politechniki Białostockiej**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Kierunek studiów	Semestr rodzaj studiów	Liczba godzin zajęć dydaktycznych/Forma zajęć: ćwiczenia, laboratorium, projekt, pracownia specjalistyczna *
<b>RAZEM</b>				

\*właściwe wpisać

.....  
Kierownik katedry/zakładu

.....  
Kierownik Studiów Doktoranckich

Politechnika Białostocka

Wydział \_\_\_\_\_

## **Kwestionariusz osobowy kandydata na studia doktoranckie**

### **A. Dane identyfikacyjne i adres**

Imię/imiona: \_\_\_\_\_

Nazwisko: \_\_\_\_\_

Imiona rodziców \_\_\_\_\_

Data urodzenia: \_\_\_\_\_

Miejsce urodzenia: \_\_\_\_\_

Obywatelstwo: \_\_\_\_\_

Numer PESEL: \_\_\_\_\_

Aktualny adres zamieszkania \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### **B. Wykształcenie**

Posiadany stopień/tytuł zawodowy lub naukowy: \_\_\_\_\_

Specjalność: \_\_\_\_\_

Nazwa ukończonej szkoły wyższej: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data uzyskania dyplomu: \_\_\_\_\_

### **C. Wykształcenie uzupełniające, w tym studia podyplomowe, kursy i szkolenia**

*Proszę podać nazwę kursu/szkolenia, nazwę organizatora oraz termin odbycia studiów/kursu/szkolenia, podać ewentualnie uzyskane w ten sposób dodatkowe uprawnienia.*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **D. Osiągnięcia o charakterze naukowym i zawodowym**

*Czynny udział w seminariach i konferencjach naukowych, lista publikacji (może być załączona*

do kwestionariusza), inne osiągnięcia o charakterze naukowym i zawodowym.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### **E. Zgoda na przetwarzanie danych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym kwestionariuszu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany, że administratorem danych osobowych jest Rektor Politechniki Białostockiej, ul. Wiejska 45A, 15 - 351 Białystok oraz, że przysługuje mi prawo dostępu do treści dotyczących mnie danych, ich poprawiania, modyfikacji oraz skorzystania z innych uprawnień wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, a także, że nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem podmiotów przewidzianych przepisami prawa.

---

*Miejsce i data*

---

*Podpis kandydata*

Politechnika Białostocka  
Wydział \_\_\_\_\_

## Karta informacyjna kandydata na studia doktoranckie

### A. Dane identyfikacyjne i adres

Imię/imiona: \_\_\_\_\_

Nazwisko: \_\_\_\_\_

Data urodzenia: \_\_\_\_\_

Adres do korespondencji: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### B. Informacje dotyczące studiów doktoranckich

Planowana tematyka rozprawy doktorskiej: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dyscyplina naukowa \_\_\_\_\_

Tytuł i/lub stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna naukowego: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Katedra (zakład) w PB, gdzie będą prowadzone badania: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Planowane miejsce badań/zajęć poza Wydziałem \_\_\_\_\_

PB: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### C. Oświadczenie kandydata

Oświadczam, że znane są mi postanowienia zawarte w następujących aktach prawnych:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r., Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842)
2. Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 882);
3. Regulamin Studiów Doktoranckich Politechniki Białostockiej;
4. Program studiów doktoranckich w Politechnice Białostockiej na Wydziale w zakresie dyscypliny naukowej \_\_\_\_\_
5. Zasady rekrutacji na studia doktoranckie w Politechnice Białostockiej.

\_\_\_\_\_  
*Miejscowość i data*

\_\_\_\_\_  
*Podpis kandydata*

Politechnika Białostocka  
Wydział \_\_\_\_\_

## Oświadczenie opiekuna naukowego

### A. Dane osobowe opiekuna naukowego

Imię/imiona i nazwisko opiekuna naukowego: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tytuł i/lub stopień naukowy: \_\_\_\_\_

Nazwa Katedry (zakładu): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### B. Oświadczenie

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji opiekuna naukowego Pani/Pana \_\_\_\_\_, kandydata na stacjonarne studia doktoranckie w zakresie dyscypliny naukowej \_\_\_\_\_ na Wydziale \_\_\_\_\_ Politechniki Białostockiej.

Oświadczam, że znane są mi postanowienia zawarte w następujących aktach prawnych:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r., Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842);
2. Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (j. t. z 2016 poz. 882);
3. Regulamin Studiów Doktoranckich Politechniki Białostockiej;
4. Program kształcenia studiów doktoranckich w Politechnice Białostockiej na Wydziale \_\_\_\_\_ w zakresie dyscypliny naukowej \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Miejscowość i data*

\_\_\_\_\_  
*Podpis opiekuna naukowego*

Politechnika Białostocka  
Wydział \_\_\_\_\_

### **Oświadczenie kierownika katedry (zakładu)**

Wyrażam zgodę na realizację badań związanych ze studiami doktoranckimi  
Pani/Pana \_\_\_\_\_,  
w katedrze/zakładzie \_\_\_\_\_  
pod opieką naukową \_\_\_\_\_

Oświadczam, że zgodnie z postanowieniami *Regulaminu Studiów Doktoranckich Politechniki Białostockiej* doktorant będzie miał zapewnione odpowiednie warunki do realizacji badań niezbędnych do przygotowania rozprawy doktorskiej oraz do odbycia praktyki w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

\_\_\_\_\_  
*Miejscowość i data*

\_\_\_\_\_  
*Podpis kierownika katedry (zakładu)*

Politechnika Białostocka  
Wydział \_\_\_\_\_

**Sprawozdanie z postępów w pracy naukowej za semestr zimowy  
roku akademickiego .....**

**CZĘŚĆ I – WYPEŁNIA DOKTORANT**

Imię/imiiona: \_\_\_\_\_

Nazwisko: \_\_\_\_\_

Dyscyplina naukowa: \_\_\_\_\_

Rok studiów: \_\_\_\_\_

Opiekun naukowy: \_\_\_\_\_

Katedra (zakład): \_\_\_\_\_

**CZĘŚĆ II – WYPEŁNIA DOKTORANT**

1. Zrealizowane zadania badawcze<sup>(1)</sup> :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Udział w seminariach i konferencjach<sup>(1)</sup> (autorzy, tytuł referatu, nazwa konferencji lub seminarium, miejsce konferencji lub seminarium, data konferencji lub seminarium):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Wydane publikacje:

a) artykuły monograficzne (autorzy, tytuł pracy, tytuł monografii, rok wydania, numery stron):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) w recenzowanych czasopismach naukowych (autorzy, tytuł czasopisma, rok wydania, vol., numer, numery stron):

---

---

---

---

---

---

c) w materiałach konferencyjnych (autorzy, tytuł referatu, nazwa konferencji, miejsce konferencji, data konferencji, rok wydania, numery stron):

---

---

---

---

---

---

4. Inne osiągnięcia związane z realizacją studiów doktoranckich i pracą naukową

---

---

---

---

---

---

---

---

.....  
*Czytelny podpis doktoranta*

Wyjaśnienia:

<sup>(1)</sup> Wskazać zadania zrealizowane w Politechnice Białostockiej oraz zadania zrealizowane w innych jednostkach badawczych, z którymi zostały zawarte stosowne umowy.



## CZĘŚĆ IV – WYPEŁNIA KIEROWNIK STUDIÓW DOKTORANCKICH

1. Przedmioty wyznaczone w planie studiów doktoranckich na semestr zimowy:
  - zaliczone
  - niezaliczone
2. Zadania wskazane w indywidualnym programie studiów doktoranta do zrealizowania w semestrze:
  - zrealizowane
  - częściowo zrealizowane
  - niezrealizowane
3. Postępy w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej (na podstawie opinii opiekuna naukowego/promotora):
  - zadawalające
  - niezadawalające, należy zintensyfikować pracę
  - brak postępów
4. Zaangażowanie doktoranta w realizacji badań naukowych:
  - duże zaangażowanie
  - średnie zaangażowanie
  - brak zaangażowania

### UWAGI KIEROWNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH:

.....  
.....  
.....

### REJESTRUJĘ DOKTORANTA NA KOLEJNY SEMESTR STUDIÓW:

- TAK
- REJESTRUJĘ WARUNKOWO
- SKREŚLAM Z LISTY DOKTORANTÓW

.....  
*Data i czytelny podpis /(imienna pieczęć)  
Kierownika Studiów Doktoranckich*

Politechnika Białostocka  
Wydział \_\_\_\_\_

**Sprawozdanie doktoranta z postępów w pracy naukowej za ..... rok  
studiów doktoranckich,  
w roku akademickim 20..... /20.....**

**CZĘŚĆ I – WYPEŁNIA DOKTORANT**

Imię/imiona: \_\_\_\_\_

Nazwisko: \_\_\_\_\_

Dyscyplina naukowa: \_\_\_\_\_

Rok studiów: \_\_\_\_\_

Opiekun naukowy: \_\_\_\_\_

Katedra (zakład): \_\_\_\_\_

**1. Zrealizowane zadania badawcze:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Udział w seminariach i konferencjach (referaty zarejestrowane w bazie biblioteki Politechniki Białostockiej) – wykazane osobno dla semestru zimowego i letniego**  
a) seminaria, konferencje o zasięgu międzynarodowym, referat w języku angielskim  
*autorzy, tytuł referatu, nazwa konferencji, miejsce, rok, strony*

.....  
seminaria, konferencje o zasięgu krajowym lub konferencje o zasięgu  
międzynarodowym z referatem w języku innym niż angielski  
*autorzy, tytuł referatu, nazwa konferencji, miejsce, rok, strony*  
.....

**3. Publikacje - wykazane osobno dla semestru zimowego i letniego**  
Wydane publikacje lub publikacje przyjęte do druku  
*(publikacje zarejestrowane w bazie biblioteki Politechniki Białostockiej lub publikacje  
przyjęte do druku na podstawie potwierdzenia o przyjęciu do druku z redakcji czasopisma  
według punktacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego)*  
*autorzy, tytuł publikacji, pełna nazwa czasopisma, rok wydania, vol. (tom), N(numer),  
P(strony)*

.....

4. Patenty

- a) patent udzielony przez Urząd Patentowy RP na wynalazek, który został zastosowany  
(na podstawie dokumentu potwierdzającego udzielenie patentu)  
autorzy, nazwa patentu  
.....

- b) patent udzielony przez Urząd Patentowy RP  
(autorzy, nazwa patentu na podstawie dokumentu potwierdzającego udzielenie patentu)  
.....

- c) złożenie wniosku o udzielenie patentu w Urzędzie Patentowym RP  
(na podstawie dokumentu potwierdzającego przyjęcie wniosku)  
autorzy, nazwa zgłoszenia  
.....

5. Projekty naukowo – badawcze

- a) kierownik projektu naukowo – badawczego (na podstawie dokumentu potwierdzającego kierowanie projektem)  
.....

- b) wykonawca projektu naukowo – badawczego (na podstawie dokumentu potwierdzającego wykonywanie projektu)  
.....

- c) złożenie wniosku o finansowanie projektu naukowo – badawczego (na podstawie dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku)  
.....

6. Wszczęty przewód doktorski

TAK/NIE \*

(potwierdzone zawiadomieniem o wszczęciu przewodu doktorskiego)

Opis postępów w pracy naukowej w trakcie roku akademickiego 20.../20.....

Oświadczam, iż zadania badawcze wymienione w punktach 1-5 związane są z tematyką mojej pracy doktorskiej

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis doktoranta)

## CZEŚĆ II. WYPEŁNIA OPIEKUN NAUKOWY/PROMOTOR\*

Doktorant w roku akademickim 20.../20... wykazał się postęпами w pracy naukowej i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej  
(wypełnia opiekun naukowy/promotor\*)

TAK/NIE\*

Opinia opiekuna naukowego/promotora\*:

1. Potwierdzenie/ewentualne uwagi do pkt 1- 4 w części II sprawozdania:

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Opinia na temat realizacji zadań objętych indywidualnym programem studiów, ocena aktywności naukowej doktoranta (*pozytywna opinia musi być potwierdzona i udokumentowana zrealizowaniem przez doktoranta co najmniej jednej z form aktywności naukowej: publikacji naukowej, wystąpieniem naukowym, zbudowaniem stanowiska badawczego, przygotowaniem oprogramowania, innych działań o charakterze naukowym*):

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Stopień przygotowania rozprawy doktorskiej: ..... %.

4. Planowane otwarcie przewodu doktorskiego (tytuł, promotor, data):

---

---

---

---

---

---

---

---

.....  
(data i podpis opiekuna naukowego/promotora\*)

\*niepotrzebne skreślić

### CZĘŚĆ III. WYPEŁNIA KIEROWNIK STUDIÓW DOKTORANCKICH

1. Przedmioty wyznaczone w planie studiów doktoranckich:
  - zaliczone
  - niezaliczone
2. Zadania wskazane w indywidualnych programach studiów doktoranta:
  - zrealizowane
  - częściowo zrealizowane
  - niezaliczone
3. Postępy w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej (na podstawie opinii opiekuna naukowego/promotora):
  - zadawalające
  - niezadawalające, należy zintensyfikować pracę
  - brak postępów
4. Zrealizowanie praktyk zawodowych wymaganych w ramach studiów doktoranckich w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych/uczestniczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych:
  - doktorant samodzielnie przeprowadził zajęcia dydaktyczne w wymiarze .....godzin
  - doktorant uczestniczył w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w wymiarze ..... godzin
  - doktorant nie przeprowadził samodzielnie zajęć dydaktycznych
  - doktorant zwolniony z prowadzenia zajęć dydaktycznych – zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego

Zaangażowanie doktoranta w prowadzeniu zajęć dydaktycznych:

  - duże zaangażowanie
  - średnie zaangażowanie
  - brak zaangażowania
5. Zrealizowanie praktyk zawodowych wymaganych w ramach studiów doktoranckich w innych formach:
  - duże zaangażowanie
  - średnie zaangażowanie
  - brak zaangażowania
6. Zaangażowanie doktoranta w realizacji badań naukowych:
  - duże zaangażowanie
  - średnie zaangażowanie
  - brak zaangażowania

#### UWAGI KIEROWNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH:

.....  
.....  
.....

#### REJESTRUJĘ DOKTORANTA NA KOLEJNY SEMESTR STUDIÓW:

- TAK
- REJESTRUJĘ WARUNKOWO
- SKREŚLAM Z LISTY DOKTORANTÓW

.....  
*Data i czytelny podpis /(imienna pieczęć)  
Kierownika studiów doktoranckich*

Politechnika Białostocka  
Wydział \_\_\_\_\_

## Ocena realizacji zajęć dydaktycznych

Rok akademicki: \_\_\_\_\_

Semestr: \_\_\_\_\_

### A. Dane osobowe doktoranta

Imię/imiona:

\_\_\_\_\_

Nazwisko:

\_\_\_\_\_

Rok studiów:

\_\_\_\_\_

Katedra:

\_\_\_\_\_

### B. Zestawienie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktoranta w ramach praktyk zawodowych

*Podać nazwę przedmiotu, kierunek i semestr studiów, na których były prowadzone, rodzaj zajęć, liczbę godzin.*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Łącznie doktorant prowadził zajęcia dydaktyczne w wymiarze: \_\_\_\_\_ godzin.

### C. Zestawienie zajęć dydaktycznych, w których prowadzeniu doktorant uczestniczył w ramach praktyk zawodowych

*Podać nazwę przedmiotu, kierunek i semestr studiów, na których były prowadzone, rodzaj zajęć, liczbę godzin.*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Łącznie doktorant uczestniczył w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w wymiarze: \_\_\_\_\_ godzin.

### D. Opinia kierownika katedry (zakładu)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Miejscowość i data*

\_\_\_\_\_  
*Podpis kierownika katedry (zakładu)*

.....  
Miejscowość, data

.....  
Imię i nazwisko doktoranta

.....  
Dyscyplina naukowa

.....  
Katedra, Zakład

.....  
Wydział

.....  
Rok studiów

.....  
Semestr studiów

.....  
Imię i nazwisko opiekuna naukowego .....

.....  
Planowany temat rozprawy doktorskiej .....

**Indywidualny program studiów doktoranta do zrealizowania  
w semestrze ..... roku akademickiego 20...../20.....**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

\_\_\_\_\_  
*Czytelny podpis doktoranta*

\_\_\_\_\_  
*Czytelny podpis/pieczęć imienna opiekuna naukowego*

## Wniosek o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich

Politechnika Białostocka  
Wydział .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Imię i nazwisko doktoranta

.....  
PESEL (w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

.....  
Dyscyplina naukowa

.....  
Wydział

.....  
Rok studiów

.....  
Semestr studiów

**Proszę o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich na okres .....**

z tytułu\*:

1. Prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach tych studiów.
2. Urlopu określonego w § 7 ust. 3 Regulaminu Studiów Doktoranckich\*\*:
  - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
  - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
  - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
  - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności .
3. Urlopu określonego w ustawie w ustawie z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm. ),\*\*:
  - 1) urlopu macierzyńskiego;
  - 2) urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego;
  - 3) urlopu ojcowskiego;
  - 4) urlopu rodzicielskiego.

Uzasadnienie doktoranta

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
*Miejscowość i data*

\_\_\_\_\_  
*Podpis doktoranta*

Dotyczy pkt. 1:

Opinia opiekuna naukowego/promotora\*

.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
*Miejscowość i data*

\_\_\_\_\_  
*Podpis opiekuna naukowego/promotora\**

Opinia opiekuna pomocniczego (w przypadku doktoranta biorącego udział w programie „Doktorat wdrożeniowy)

.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
*Miejscowość i data*

\_\_\_\_\_  
*Podpis opiekuna pomocniczego*

Decyzja kierownika studiów doktoranckich

.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
*Miejscowość i data*

\_\_\_\_\_  
*Podpis kierownika studiów doktoranckich*

\*niewłaściwe skreślić

\*\* do wniosku należy dołączyć dokumenty uzasadniające przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich