

REGULAMIN

przeprowadzania konkursów na realizację zadań projakościowych, wskazanych w Uchwale Nr 24/2013 Rady Wydziału Elektrycznego z dnia 11 kwietnia 2013 r., finansowanych z dotacji projakościowej w ramach „Konkursu na dofinansowanie podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie wdrażania systemów poprawy jakości kształcenia oraz Krajowych Ram Kwalifikacji”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wydatkowanie dotacji na zadania 1-5 (par. 1 Uchwały nr 24/2013) odbywa się w ramach konkursów zamkniętych lub otwartych (ciągły nabór wniosków, do wyczerpania limitu środków), ogłaszanych przez Dziekana na wniosek Komisji ds. nadzoru i kontroli wydatkowania dotacji projakościowej, zwanej dalej Komisją. Terminy, szczegółowe zasady oraz budżety konkursów będą ogłaszane na stronach internetowych Wydziału, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem naboru wniosków.
2. Inne działania projakościowe, które nie zostały opisane w par. 1 punkty 1-5 uchwały nr 24/2013, mogą być finansowane w ramach Rezerwy Dziekana WE (zadanie nr 6), przy czym decyzję o ich finansowaniu podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Komisji.
3. Celem zadań jest poprawa jakości kształcenia na kierunku studiów Elektrotechnika, studia pierwszego stopnia, profil ogólnoakademicki.
4. Beneficjentami zadań są studenci studiów pierwszego stopnia kierunku Elektrotechnika, jednostki organizacyjne Wydziału, pracownicy Wydziału oraz interesariusze zewnętrzni, przy czym:
 - zadanie 1 – jednostki organizacyjne Wydziału,
 - zadanie 2, 4 – pracownicy Wydziału,
 - zadanie 3 – studenci, koła naukowe, samorząd studentów, organizacje studenckie,
 - zadanie 5 – osoby niebędące pracownikami Politechniki Białostockiej.
5. Każdorazowo z beneficjentem będzie zawarta umowa, jeżeli wymagają takiej formy odpowiednie przepisy prawa.
6. Ogłoszenia o konkursach na sfinansowanie zadań 1-5 mogą zawierać szczegółowe wymagania oraz zasady oceny wniosków, będące rozwinięciem i sprecyzowaniem zapisów niniejszego regulaminu.
7. W terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania beneficjent składa pisemne sprawozdanie merytoryczne z przebiegu realizacji zadania, zawierające m.in. informację o stopniu realizacji założonych celów i osiągniętych rezultatach oraz sprawozdanie finansowe, zawierające rozliczenie środków, przyznanych na realizację działania.
8. Sprawozdanie jest oceniane przez Komisję ds. nadzoru i kontroli wydatkowania dotacji projakościowej, powołaną Uchwałą Nr 24/2013 Rady Wydziału Elektrycznego Politechniki Białostockiej z dnia 11 kwietnia 2013 roku. Komisja może zwrócić się do beneficjenta z wnioskiem o uzupełnienie dokumentacji i wyznaczyć termin złożenia uzupełnionego sprawozdania.
9. Beneficjent, który nie złożył sprawozdania merytorycznego lub finansowego z realizacji projektu lub uzyskał negatywną opinię, o której mowa w ust. 8, nie może uczestniczyć w kolejnym konkursie.
10. W przypadku niezłożenia sprawozdań z projektów realizowanych w ramach zadań nr 2, 3, 4 i 5, lub negatywnej oceny tych sprawozdań przez komisję, Dziekan Wydziału Elektrycznego może podjąć kroki prawne w celu zwrotu środków, przyznanych beneficjentowi. Przyczyną podjęcia takich kroków może być również niezłożenie przez beneficjenta dokumentów wymienionych w §4 ust. 4.

§ 2

Zasady ubiegania się o środki na modernizację laboratoriów dydaktycznych (zadanie 1)

1. Jednostka organizacyjna Wydziału ma prawo złożyć jednorazowo 2 wnioski na łączną kwotę 120 000,00 zł. Wnioski w wersji papierowej (do Sekretariatu Dziekana) i elektronicznej (na adres elektroniczny upoważnionego sekretarza Komisji) składa Kierownik jednostki organizacyjnej.
2. Formularz wniosku o przyznanie środków na modernizację laboratorium dydaktycznego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Sprawozdanie merytoryczne i rozliczenie finansowe, o których mowa w §1 ust. 7, składa Kierownik jednostki organizacyjnej, realizującej projekt.
4. W terminie 60 dni od zakończenia modernizacji laboratorium należy uzyskać akredytację zmodernizowanego laboratorium lub pracowni.
5. Jednostka organizacyjna Wydziału, która uzyskała negatywną ocenę, o której mowa w §1 ust. 8 lub nie uzyskała akredytacji laboratorium, nie może uczestniczyć w kolejnym konkursie.

§ 3

Zasady ubiegania się o środki na rozwój nowoczesnych technik i narzędzi dydaktycznych (zadanie 2) oraz podnoszenie umiejętności dydaktycznych nauczycieli akademickich (zadanie 4)

1. W konkursach może brać udział pracownik Wydziału, który spełnia wszystkie poniższe warunki formalne:
 - jest pracownikiem naukowo-dydaktycznym lub dydaktycznym Wydziału, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony lub określony, przy czym w przypadku zatrudnienia na czas określony okres zatrudnienia jest dłuższy niż termin zakończenia realizacji finansowanego zadania;
 - w aktualnym (lub poprzednim) roku akademickim realizował zajęcia dydaktyczne w wymiarze co najmniej 30 godz. na kierunku Elektrotechnika, studia pierwszego stopnia;
 - otrzymał co najmniej pozytywną ocenę okresową w ostatniej ocenie nauczycieli akademickich;
 - opracował i przedłożył konspekt przedmiotu lub przedstawił program stażu, szkolenia lub seminarium zgodny z programem kształcenia na kierunku Elektrotechnika, studia pierwszego stopnia.
2. Formularz wniosku o przyznanie środków na rozwój nowoczesnych technik i narzędzi dydaktycznych stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu. Formularz wniosku o przyznanie środków na podnoszenie umiejętności dydaktycznych nauczycieli akademickich stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku realizacji wniosku w ramach zadania 2, opracowane materiały muszą uzyskać pozytywną opinię Zespołu ds. Akredytacji Wydziału Elektrycznego PB. W przypadku szkolenia, jego uczestnik musi udokumentować swój udział certyfikatem bądź innym równoważnym dokumentem stwierdzającym ukończenie danego szkolenia.

§ 4

Zasady ubiegania się o środki na wsparcie naukowe i dydaktyczne studentów (zadanie 3).

1. W konkursach mogą brać udział:
 - a) w konkursach indywidualnych – studenci studiów pierwszego stopnia kierunku Elektrotechnika, , którzy mają średnią z przebiegu studiów co najmniej 3,25 i nie mają długu punktowego;
 - b) w konkursach zespołowych – studenci studiów pierwszego stopnia kierunku Elektrotechnika oraz koła naukowe i organizacje studenckie, w których studenci studiów pierwszego stopnia kierunku Elektrotechnika stanowią co najmniej 30% członków.
2. Wnioski o dofinansowanie działań studentów można składać do Komisji poprzez:
 - a) samorząd studentów;
 - b) organizacje studenckie;
 - c) reprezentanta zorganizowanej grupy co najmniej 12 studentów studiów pierwszego stopnia kierunku Elektrotechnika.
3. Formularz wniosku o przyznanie środków na wsparcie naukowe i dydaktyczne studentów stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Oprócz sprawozdania merytorycznego i finansowego, o których mowa w §1 ust. 7, beneficjent składa dodatkowe dokumenty – odpowiednio w przypadkach:
 - szkolenia lub kursu – każdy uczestnik musi udokumentować swój udział certyfikatem bądź innym równoważnym dokumentem stwierdzającym ukończenie danego szkolenia lub kursu;
 - realizacji prac inżynierskich - absolwent musi złożyć w terminie pracę i uzyskać pozytywną ocenę na dyplomie;
 - praktyk - student musi dołączyć opinię przedsiębiorcy o przebiegu praktyki.
 - seminarium lub konferencji – uczestnik musi dołączyć publikację prezentowaną podczas seminarium lub opublikowaną w materiałach konferencyjnych.

§ 5

Zasady ubiegania się o środki na rozwijanie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi (zadanie 5).

1. W konkursach mogą brać udział osoby reprezentujące podmioty z otoczenia społeczno-gospodarczego, niebędące pracownikami Politechniki Białostockiej
2. Wnioski o dofinansowanie działań może składać do Komisji Dziekan Wydziału Elektrycznego oraz:
 - a) samorząd studentów;
 - b) organizacje studenckie;
 - c) reprezentant zorganizowanej grupy co najmniej 12 studentów studiów pierwszego stopnia kierunku Elektrotechnika;
 - d) Rada Przemysłowo–Programowa Wydziału Elektrycznego PB.
3. Formularz wniosku o przyznanie środków na rozwijanie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego regulaminu.
4. Sprawozdania, o których mowa w §1 ust. 7, składa pracownik Wydziału Elektrycznego odpowiedzialny za realizację zadania.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wydział Elektryczny zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę zasad wydatkowania dotacji projakościowej, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli wydatkowania dotacji projakościowej.
2. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie należy stosować odpowiednie przepisy wewnętrzne, w tym dotyczące zasad kierowania pracowników i studentów Uczelni na wyjazdy w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz do odbycia praktyki.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Wydziału Elektrycznego i obowiązuje do zakończenia okresu realizacji dotacji projakościowej.