

**DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ROZLICZENIA SEMESTRU STUDIÓW DOKTORANCKICH
I WPISU NA KOLEJNY SEMESTR**

Sprawozdanie z postępów w pracy naukowej		<ul style="list-style-type: none"> - Wszystkie punkty zamieszczone w formularzu powinny być dokładnie uzupełnione (przy publikacjach: tytuł, autorzy, wydawnictwo, numer, data opublikowania) - Opinia opiekuna naukowego powinna zawierać wyczerpującą ocenę dokonań doktoranta. - W punktach, w których doktorant nie ma nic do wpisania proszę o wpis: brak.
Ocena realizacji zajęć dydaktycznych		<ul style="list-style-type: none"> - Dokument jest dostarczany po semestrze letnim, z wpisem wszystkich zajęć prowadzonych w ciągu całego roku akademickiego. - Dokument musi być podpisany przez Kierownika Katedry, z opinią dotyczącą szczególnego zaangażowania w działalność dydaktyczną jednostki (UWAGA: opinia ta będzie brana pod uwagę przy stypendiach) - W dokumencie nie należy uwzględniać zajęć prowadzonych w ramach umów zleceń.
Indywidualny program studiów doktoranta na kolejny semestr		<ul style="list-style-type: none"> - Program powinien być podpisany przez doktoranta i zatwierdzony przez opiekuna naukowego. - Indywidualny program musi być dostarczony razem ze wszystkimi dokumentami semestralnymi przed rozpoczęciem kolejnego semestru studiów
Indeks	-	<ul style="list-style-type: none"> - Osoby, które prowadziły zajęcia dydaktyczne powinny także uzupełnić stronę nr 34 w indeksie.
Karta okresowych osiągnięć	Do odebrania w Sekretariacie SD	-

Do Sekretariatu Studiów Doktoranckich będą przyjmowane tylko kompletne dokumenty.